

ROKOVACÍ PORIADOK VEDECKEJ RADY LETECKEJ FAKULTY TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH

Vedecká rada Leteckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach v zmysle § 30 ods. 1 písm. k) a § 33 ods.2 písm. e) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa vyhlášky č. 246/2019 Z.z Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor a podľa § 2 ods. 1, písm. e) Štatútu Leteckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach schválila tento rokovací poriadok Vedeckej rady Leteckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach ako vnútorný predpis.

§ 1

Postavenie a pôsobnosť Vedeckej rady Leteckej fakulty

(1) Postavenie a pôsobnosť Vedeckej rady Leteckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „VR LF“) je dané § 29 a § 30 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*ďalej len „zákon“*) a Štatútom Leteckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach.

(2) VR LF ako orgán akademickej samosprávy Leteckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „LF“) sa zúčastňuje na riadení LF v súlade so zákonom a týmto Rokovacím poriadkom Leteckej fakulty (ďalej len „rokovací poriadok“).

(3) VR LF:

- a) prerokúva dlhodobý zámer LF vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „TUKE“)
- b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň LF vo vzdelávacej činnosti, v oblasti vedy a v oblasti rozvoja,
- c) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať pri štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na LF (§ 63 ods. 3 zákona); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 zákona,
- d) prerokúva a predkladá Vedeckej rade Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len VR TUKE) kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
- e) prerokúva návrhy na udelenie titulu "docent" a rozhoduje o ich výsledku,
- f) prerokúva a predkladá VR TUKE návrhy na vymenovanie profesorov,
- g) prerokúva a predkladá VR TUKE všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na LF,
- h) prerokúva a predkladá VR TUKE konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na LF,
- i) prerokúva a predkladá VR TUKE návrhy dekana na udelenie čestného titulu „profesor emeritus“ (podľa § 78 zákona) a na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov (§ 79 zákona),
- j) prerokúva a predkladá VR TUKE návrhy na udelenie titulu „doctor honoris causa“ (v skratke Dr.h.c.),
- k) schvaľuje na návrh predsedu VR LF rokovací poriadok VR LF,
- l) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi TUKE alebo LF.

(4) VR LF rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda VR LF alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

§ 2

Zloženie VR LF

(1) Členov VR LF vymenúva a odvoláva so súhlasom AS LF dekan. Funkčné obdobie členov VR LF je štvorročné.

(2) Členmi VR LF sú významní odborníci z oblastí, v ktorých LF uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov VR LF tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce TUKE (§29, ods.2 zákona).

(3) Predsedom VR LF (ďalej len „predseda“) je dekan LF (§ 29, ods.3 zákona).

(4) Predseda určí z členov VR LF podpredsedu VR LF (ďalej len „podpredseda“), ktorý ho zastupuje v rozsahu ním určenom.

(5) VR LF na návrh predsedu VR LF schvaľuje členov predsedníctva VR LF. Predsedníctvo VR prerokúva veci v pôsobnosti VR LF, rozhoduje o ich zaradení do programu zasadnutí VR LF a rieši aktuálne úlohy v období medzi zasadnutiami VR LF.

(6) Predseda môže podľa potreby prizvať na rokovanie VR LF ďalších vedecko-pedagogických pracovníkov a vedúcich zamestnancov fakulty alebo odborníkov zpraxe.

(7) Členstvo vo VR je nezastupiteľné, zaniká skončením funkčného obdobia, na vlastnú žiadosť člena, odvolaním člena alebo úmrtím člena.

(8) Predseda môže navrhnúť AS LF odvolať člena VR LF, ak sa trikrát po sebe nezúčastní na jej zasadnutí alebo pri skončení jeho pracovného pomeru na LF. Predseda na základe toho predkladá návrh na AS LF na schválenie nového člena VRLF.

(9) VR LF môže vytvárať pre potreby zabezpečenia svojej činnosti komisie a pracovné skupiny. Ich zloženie a náplň práce navrhuje predseda a schvaľuje VR LF.

§3

Činnosti VR LF

(1) Činnosť VR LF sa riadi plánom hlavných úloh a programom jednotlivých rokovaní.

(2) Návrh plánu hlavných úloh VR LF na príslušné obdobie (obvykle na kalendárny rok) vypracúva predseda VR LF a schvaľuje ho VR LF.

(3) Program jednotlivých rokovaní VR LF vypracúva v zmysle jej plánu hlavných úloh podpredseda a schvaľuje ho predseda.

(4) Každý člen VR LF môže predkladať návrhy do plánu hlavných úloh a programu rokovaní VR LF, ktoré schvaľuje predseda.

(5) Predseda určí pre výkon organizačných a administratívnych prác spojených s činnosťou VR LF tajomníka VR LF (ďalej len „tajomník“), ktorý nie je jej členom. Archivovanie materiálov VR LF zabezpečuje referát pre vedecko-výskumnú činnosť LF.

(6) Pozvanie na zasadnutie VR LF s programom a písomnými podkladmi k jednotlivým bodom rokovania musia mať členovia VR LF k dispozícii najmenej 7 dní pred zasadnutím. (Vnútrotný predpis LF TUKE v zmysle § 2 ods. 1 písm. e) Štatút LF TUKE). Vo výnimočných a zdôvodnených prípadoch môžu byť tiež doplňujúce materiály členom VR LF rozdané pred zasadnutím. Program zasadnutia VR stanoví predseda VR s prihliadnutím k námetom členov VR LF.

(7) O každom zasadnutí musí byť vyhotovený zápis, ktorý obsahuje okrem formálnych náležitostí (dátum konania, prítomnosť, program rokovania) výsledky hlasovania VR LF a rozhodnutia VR LF o všetkých prerokovaných otázkach. Záznam vyhotovuje tajomník a podpisuje predseda VR LF. Zápis sa rozosiela najneskôr do desiatich dní v elektronickej forme všetkým členom vedeckej rady, predsedovi akademického senátu fakulty, prodekanom LF a oddeleniu pre vedu a výskum.

(8) Kontrolu plnenia jednotlivých rozhodnutí a úloh uložených členom VR LF vykonáva predseda alebo ním poverený člen predsedníctva VR LF. Vykonávaním priebežnej kontroly plnenia rozhodnutí a úloh poveruje predseda obvykle podpredsedu.

§ 4 Rokovanie VR LF

(1) Rokovanie VR LF sa uskutočňuje najmenej 2-krát za akademický rok (§13 ods.7 štatútu LF), v termínoch určených plánom hlavných úloh VR LF. Predseda zvoláva VR LF v naliehavých prípadoch aj mimo termínov určených plánom hlavných úloh.

Zasadnutie VR LF musí byť zvolané do 14 dní, ak o to písomne požiada aspoň 1/3 členov VR LF.

(2) Rokovanie VR LF riadi jej predseda alebo podpredseda.

(3) Rokovanie sa uskutočňuje, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov VR LF. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý člen rokovania zúčastniť, jeho povinnosťou je včas sa predsedovi ospravedlniť, pričom svoje stanoviská k riešeným problémom môže doručiť podpredsedovi písomnou formou pred rokovaním VR LF.

(4) Ak nie je VR LF uznášania schopná, predsedajúci určí nový termín zasadnutia.

(5) Pri rozhodovaní o veciach podľa § 1 ods. 3. písm. f), g), j), k) tohto rokovacieho poriadku sa vyžaduje prítomnosť najmenej dvoch tretín členov VR LF, hlasovanie je tajné. Návrh je schválený, ak preň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov VR LF.

(6) Pri rozhodovaní v ostatných veciach je hlasovanie verejné. Návrh na rozhodnutie je schválený, ak preň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov VR LF.

(7) Ak má člen VR LF výhrady voči prijatému rozhodnutiu, musí byť jeho stanovisko na požiadanie uvedené v zázname rokovania.

(8) V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch, s výnimkou rozhodovania vo veciach uvedených v ods. 5 tohto paragrafu, môže predseda VR LF požiadať o hlasovanie v neodkladných veciach aj korešpondenčným spôsobom. Takéto hlasovanie musí obsahovať aj vyjadrenie o súhlase s týmto postupom. Za počet prítomných členov VR LF sa pri tomto spôsobe hlasovania považuje celkový počet odovzdaných hlasov.

(9) Každý člen a čestný člen VR LF má právo sa v rozprave vyjadriť k prerokovaným otázkam. So súhlasom členov VR LF sa môžu rozpravy zúčastniť i hostia. Ak je k dispozícii písomné stanovisko neprítomného člena VR LF musí byť prečítané.

(10) Súčasťou rokovania je schválenie programu rokovania.

(11) Po ukončení rozpravy VR LF prijíma rozhodnutie formou uznesenia.

(12) Právo hlasovať majú len prítomní členovia VR LF.

§ 5

Náklady na činnosť VR LF

- (1) Riadne členstvo vo VR LF je čestnou funkciou bez nároku na odmenu.
- (2) Cestovné výdavky členov, ktorí nie sú zamestnancami LF, hradí LF zo svojho rozpočtu.
- (3) Nevyhnutné náklady na činnosť VR LF hradí LF zo svojho rozpočtu.

§ 6

Záverečné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok VR LF môže VR LF na návrh dekana zmeniť alebo doplniť.
- (2) Ruší sa Rokovací poriadok VR LF, ktorý bol schválený VR LF dňa 07.11.2019.
- (3) Tento rokovací poriadok VR LF bol v zmysle § 30 ods. 1 písm. k) zákona schválený VR LF dňa 05.03.2020. Uvedeným dňom nadobúda platnosť a účinnosť.

V Košiciach 05. marca 2020

Dr.h.c. prof.h.c. doc. Ing. Stanislav SZABO, PhD., MBA, LL.M
dekan Leteckej fakulty TUKE