

**ROKOVACÍ PORIADOK VEDECKEJ RADY  
LETECKEJ FAKULTY TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH**

*Vedecká rada Leteckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach v zmysle § 36 ods. 1 písm. j) a § 39 ods. 2 písm. e) Štatútu Technickej univerzity v Košiciach a podľa § 2 ods. 1, písm. e) Štatútu Leteckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach schválila tento rokovací poriadok Vedeckej rady Leteckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach ako vnútrotný predpis.*

**§ 1**

**Postavenie a pôsobnosť Vedeckej rady Leteckej fakulty**

- (1) Postavenie a pôsobnosť Vedeckej rady Leteckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „VR LF“) upravuje § 35 a § 36 Štatútu Technickej univerzity v Košiciach a Štatút Leteckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach.
- (2) VR LF sa ako ďalší orgán Leteckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „LF“) zúčastňuje na riadení LF v súlade so zákonom a týmto rokovacím poriadkom Vedeckej rady Leteckej fakulty (ďalej len „rokovací poriadok“).
- (3) VR LF:
  - a) prerokúva dlhodobý zámer LF vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „TUKÉ“),
  - b) schvaľuje na návrh dekana vnútrotné predpisy podľa § 39 ods. 2 písm. f) Štatútu Technickej univerzity v Košiciach po prerokovaní akademickým senátom LF,
  - c) hodnotí najmenej raz za rok úroveň LF vo vzdelávacej činnosti, v oblasti vedy, techniky a umenia,
  - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať pri štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na LF (§ 63 ods. 3 zákona); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 zákona,
  - e) prerokúva a predkladá Vedeckej rade Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len VR TUKÉ) kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
  - f) prerokúva návrhy na udelenie titulu "docent" a rozhoduje o ich výsledku,
  - g) prerokúva a predkladá VR TUKÉ návrhy na vymenovanie profesorov,
  - h) prerokúva a predkladá VR TUKÉ všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na LF,
  - i) prerokúva a predkladá VR TUKÉ konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkčných miest profesorov na LF,
  - j) prerokúva a predkladá VR TUKÉ návrhy na udelenie titulu „doctor honoris causa“ (v skratke Dr.h.c.),
  - k) prerokúva a predkladá VR TUKÉ návrhy na udelenie čestného titulu „profesor emeritus“,
  - l) schvaľuje členov redakčnej rady vedeckého časopisu LF,
  - m) schvaľuje komisie a oponentov pre habilitačné konanie a vymenúvacie konanie za profesora,
  - n) schvaľuje na návrh predsedu VR LF rokovací poriadok VR LF,
  - o) plní ďalšie úlohy určené vnútrotnými predpismi TUKÉ alebo LF.
- (4) VR LF rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda.

## § 2 Zloženie VR LF

- (1) Členov VR LF vymenúva a odvoláva so súhlasom akademického senátu LF (ďalej len „AS LF“) dekan. Funkčné obdobie členov VR LF je štvorročné.
- (2) Riadnymi členmi VR LF sú významní odborníci z oblastí, v ktorých LF uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Riadni členovia VR LF, ktorí sú zároveň členmi zamestnaneckej časti akademickej obce LF zastávajú pozíciu interných členov VR LF.
- (3) Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov VR LF tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce TUKE (§35, Štatútu Technickej univerzity v Košiciach) a zastávajú pozíciu externých členov VR LF.
- (4) Predsedom VR LF (ďalej len „predseda“) je dekan LF (§35, Štatútu Technickej univerzity v Košiciach). Podpredsedom je člen VR LF poverený predsedom.
- (5) Čestných členov VR LF vymenúva dekan po prerokovaní v AS LF.
- (6) Poverení zástupcovia oboch častí AS LF majú právo zúčastňovať sa rokovaní VR LF s hlasom poradným.
- (7) Predseda môže podľa potreby prizvať na rokovanie VR LF ďalších vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, vedúcich zamestnancov alebo odborníkov z praxe, ktorí nie sú členmi VR LF.
- (8) Členstvo vo VR LF je čestnou funkciou bez nároku na odmenu.
- (9) Členstvo vo VR LF je nezastupiteľné, zaniká skončením funkčného obdobia, na vlastnú žiadosť člena, odvolaním člena alebo úmrtím člena.
- (10) Predseda môže navrhnúť AS LF odvolať člena VR LF, ak sa trikrát po sebe nezúčastní na jej zasadnutí, pri skončení jeho pracovného pomeru na LF alebo z dôvodu porušenia „Etického kódexu zamestnanca TUKE“. Predseda na základe toho predkladá návrh na AS LF na schválenie nového člena VR LF.

## § 3 Činnosti VR LF

- (1) Činnosť VR LF sa riadi plánom hlavných úloh a programom jednotlivých rokovaní VR LF.
- (2) Návrh plánu hlavných úloh VR LF na príslušné obdobie (obvykle na kalendárny rok) vypracúva predseda a schvaľuje ho VR LF.
- (3) Program jednotlivých rokovaní VR LF vypracúva v zmysle jej plánu hlavných úloh podpredseda a schvaľuje ho predseda.
- (4) Každý člen VR LF môže predkladať návrhy do plánu hlavných úloh a programu rokovaní VR LF, ktoré schvaľuje predseda.
- (5) Predseda určí pre výkon organizačných a administratívnych prác spojených s činnosťou VR LF tajomníka VR LF (ďalej len „tajomník“), ktorý nie je jej členom. Archivovanie materiálov VR LF zabezpečuje referát pre vedecko-výskumnú činnosť LF.
- (6) VR LF rokuje spravidla na základe materiálov v písomnej, resp. elektronickej forme, ktoré budú doručené členom VR LF spolu s programom zasadnutia najneskôr 7 dní pred zasadnutím. Vo výnimočných a zdôvodnených prípadoch môžu byť tiež doplňujúce materiály členom VR LF rozdane pred zasadnutím. Program zasadnutia VR LF stanoví predseda s prihliadnutím k námetom členov VR LF.
- (7) O každom zasadnutí musí byť vyhotovený zápis, ktorý obsahuje okrem formálnych náležitostí (dátum konania, prítomnosť, program rokovania) výsledky hlasovania VR LF a rozhodnutia VR LF

o všetkých prerokúvaných otázkach. Záznam vyhotovuje tajomník a podpisuje predseda. Zápis sa rozosiela najneskôr do desiatich dní v elektronickej forme všetkým členom vedeckej rady, predsedovi akademického senátu fakulty, prodekanom LF a oddeleniu pre vedu a výskum.

- (8) Kontrolu plnenia jednotlivých rozhodnutí a úloh uložených členom VR LF vykonáva predseda alebo ním poverený člen VR LF. Vykonávaním priebežnej kontroly plnenia rozhodnutí a úloh poveruje predseda obvykle podpredsedu.

#### **§ 4**

#### **Rokovanie VR LF**

- (1) Rokovanie VR LF sa uskutočňuje najmenej trikrát za rok (§13 ods.7 štatútu LF), v termínoch určených plánom hlavných úloh VR LF. Predseda zvoláva VR LF v naliehavých prípadoch aj mimo termínov určených plánom hlavných úloh. Predseda je povinný zavolať VR LF vždy, ak o to požiada písomne aspoň tretina jej členov. Zasadnutie sa musí uskutočniť do 14 dní od podania žiadosti.
- (2) Rokovanie VR LF riadi jej predseda alebo podpredseda.
- (3) Rokovanie sa uskutočňuje, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov VR LF. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý člen rokovania zúčastniť, jeho povinnosťou je včas sa predsedovi ospravedlniť, pričom svoje stanoviská k riešeným problémom môže doručiť podpredsedovi písomnou formou pred rokovaním VR LF.
- (4) Ak nie je VR LF uznášania schopná, predsedajúci určí nový termín zasadnutia.
- (5) Pri rozhodovaní o veciach podľa § 1 ods. 3. písm. j), k) tohto rokovacieho poriadku sa vyžaduje prítomnosť najmenej dvoch tretín členov VR LF, hlasovanie je tajné. Pri rozhodovaní o veciach podľa § 1 ods. 3. písm. m) tohto rokovacieho poriadku sa vyžaduje prítomnosť najmenej dvoch tretín členov VR LF, hlasovanie je verejné. Návrh je schválený, ak preň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov VR LF. V prípade zmeny oponenta alebo člena komisie pre habilitačné konanie a vymenúvacie konanie za profesora je možné uskutočniť hlasovanie per rollam.
- (6) Ak uchádzač podľa rozhodnutia VR LF podmienky na vymenovanie za docenta a profesora nespĺňa, VR LF návrh neschváli a jej predseda oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením písomne uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VR LF.
- (7) V súlade s § 2 ods. 2 a § 5 ods. 2 vyhlášky MŠ SR č. 6/2005 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 457/2012 Z. z. sa určuje lehota na opätovné podanie zamietnutého návrhu na vymenovanie na docenta a profesora na 2 roky od zamietavého stanoviska VR LF.
- (8) Pri rozhodovaní o veciach podľa § 1 ods. 3. písm. f), g) tohto rokovacieho poriadku je hlasovanie tajné. Rozhodnutie je schválené, ak preň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov VR LF.
- (9) V mimoriadnych, odôvodnených a neodkladných prípadoch, okrem bodov uvedených v § 36 ods. 1 písm. d), f), g) štatútu TUKE a bodov vyžadujúcich tajné hlasovanie, môže predseda požiadať o hlasovanie per rollam. Návrh je schválený, ak preň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov VR LF, pričom sa vyžaduje odpoveď najmenej od dvoch tretín členov VR LF.

#### **§ 5**

#### **Záverčné ustanovenia**

- (1) Rokovací poriadok VR LF možno kedykoľvek zmeniť alebo doplniť. Zmeny a doplnky v tomto poriadku navrhuje predseda. Podmienkou platnosti zmien a doplnkov poriadku je ich schválenie

VR LF.

- (2) Ruší sa Rokovací poriadok VR LF, ktorý bol schválený VR LF dňa 05.03.2020.
- (3) Tento rokovací poriadok VR LF bol prerokovaný a schválený VR LF dňa 16.11.2022 v zmysle § 36 ods. 1 písm. j) Štatútu Technickej univerzity v Košiciach, uznesením číslo 63382/2022 a týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.

V Košiciach, dňa 16.11.2022

doc. Ing. Peter KORBA, PhD., Ing. Paed. IGIP  
dekan Leteckej fakulty TUKE