

**ZÁSADY
ORGANIZÁCIE, HODNOTENIA A UKONČENIA DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA
A ZÁSADY ZRIADENIA ODBOROVÝCH KOMISIÍ DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA
NA TECHNICKEJ UNIVERZITE V KOŠICIACH**

ÚPLNÉ ZNENIE

Akademický senát Technickej univerzity v Košiciach podľa § 9 ods. 1 písm. a) a § 15 ods. 1 písm. n) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečení kvality vysokoškolského vzdelávania v znení neskorších predpisov, schválil tieto Zásady organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásady zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na Technickej univerzite v Košiciach ako vnútorný predpis univerzity, ktorý je integrálnou súčasťou Vnútorného systému zabezpečovania kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania na Technickej univerzite v Košiciach a Štandardov pre študijné programy na Technickej univerzite v Košiciach, ktorý v znení dodatkov č. 1 a 2 znie:

§ 1

Všeobecná časť

- (1) Doktorandské štúdium je študijným programom tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania. Základné podmienky tohto štúdia upravuje § 54 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) v znení neskorších predpisov.
- (2) Postup pri prijímacom konaní definujú § 54 ods. 5 a nasl. zákona, § 58 zákona a Poriadok prijímacieho konania Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „TUKE“).
- (3) Doktorandské štúdium sa môže organizovať v dennej a externej forme. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program je:
 - a) v dennej forme štúdia tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia:
 1. tri akademické roky je 180 kreditov,
 2. štyri akademické roky je 240 kreditov,
 - b) v externej forme štúdia štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia:
 1. štyri akademické roky je 180 kreditov,
 2. päť akademických rokov je 240 kreditov.
- (4) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa.
- (5) Podmienkou riadneho ukončenia doktorandského štúdia je obhajoba dizertačnej práce, ktorá je záverečnou prácou. Dizertačná práca spolu s jej obhajobou tvoria jeden predmet. Obhajoba dizertačnej práce je štátnou skúškou (§ 51 ods. 3 zákona).
- (6) Tituly absolventov štúdia, doklady, ktoré sa im odovzdávajú, a spôsob ich odovzdania vymedzuje zákon a Štatút TUKE.

§ 2

Riadenie a kontrola doktorandského štúdia na TUKE

- (1) Úroveň a zabezpečenie doktorandského štúdia hodnotí na úrovni fakulty Vedecká alebo Umelecká rada fakulty (ďalej len „VR fakulty“ alebo „UR fakulty“), na úrovni univerzity Vedecká rada TUKE (ďalej len „VR TUKE“) najmenej raz ročne, pričom správu predkladá príslušný prodekan (na úrovni fakulty) alebo prorektor (na úrovni univerzity).
- (2) Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sledujú a hodnotia odborové komisie zriadené pre jednotlivé študijné odbory podľa § 54 ods. 17 zákona na úrovni fakulty (FOK), alebo v prípade univerzitných študijných programov, resp. pre študijné programy z viac fakúlt TUKE v tom istom študijnom odbore na úrovni univerzity (UOK). Maximálny počet členov FOK je 15, resp. UOK je 21, minimálny počet členov je 5, pričom príbuzenské vzťahy v komisiách sú neprípustné. Členov FOK menuje dekan, v prípade UOK rektor, spravidla z osôb, ktoré nesú hlavnú zodpovednosť za jednotlivé študijné programy priradené k danému

študijného odboru, po schválení vo VR alebo UR fakulty alebo VR TUKE. Odporúča sa, aby členmi odborových komisií boli aj predstavitelia externých inštitúcií (vyžaduje sa minimálne titul PhD., resp. ArtD., alebo jeho alternatíva podľa § 110 ods. 3 zákona) a iných fakúlt, prípadne vysokých škôl. Ak vysoká škola uskutočňuje doktorandské štúdium v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má externá vzdelávacia inštitúcia v príslušnej odborovej komisii primerané zastúpenie.

- (3) FOK, resp. UOK si volia spomedzi svojich členov predsedu (§ 54 ods. 17 zákona). Menovacie dekréty členom komisií vydávajú dekanı v prípade FOK a v prípade UOK rektor. Ak sa jedná o spoločné študijné programy viacerých vysokých škôl, tak menovacie dekréty členom komisií vydávajú na úrovni univerzity rektori zúčastnených fakúlt vysokých škôl na základe dohody uzatvorenej podľa § 54a zákona.
- (4) Činnosť UOK sa riadi Rokovacím poriadkom, ktorý schvaľuje rektor TUKE, činnosť FOK sa riadi Rokovacím poriadkom, ktorý schvaľuje dekan príslušnej fakulty. Rokovací poriadok predkladá na schválenie predseda odborovej komisie, ktorého znenie bolo predtým prerokované a odsúhlasené v odborovej komisii.
- (5) Školiteľov pre konkrétny doktorandský študijný program akreditovaný na fakulte menuje dekan alebo rektor v prípade študijných programov akreditovaných na univerzitnej úrovni. Školiteľmi dizertačných prác sú osoby na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo vedeckí pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo IIa. Školiteľov schvaľuje VR alebo UR príslušnej fakulty alebo univerzity pre daný študijný odbor, ku ktorému je priradený študijný program doktorandského štúdia.
- (6) Školiteľom pre daný akreditovaný študijný program môže byť menovaný aj zamestnanec externej vzdelávacej inštitúcie alebo inej vysokej školy na funkčnom mieste, resp. kvalifikácii uvedenej v ods. 5 tohto paragrafu. V prípade školiteľov z externej vzdelávacej inštitúcie musí táto inštitúcia zmluvne spolupracovať pri zabezpečovaní študijného programu.
- (7) Školiteľ pôsobí vo funkcii školiteľa až do odvolania VR TUKE alebo VR/UR fakulty, alebo rozhodnutím externej vzdelávacej inštitúcie, vzdaním sa funkcie na vlastnú žiadosť, skončením pracovného pomeru so zamestnávateľom, u ktorého funkciu školiteľa vykonáva, alebo odňatím práv uskutočňovať doktorandské štúdium v príslušnom študijnom odbore. Školiteľ je povinný najmenej raz za 3 roky vypísať tému dizertačnej práce podľa predpísaného vzoru s uvedením údajov, ktoré vyžaduje príslušná odborová komisia. Táto téma bude po jej schválení v odborovej komisii ponúknutá uchádzačom o štúdium.
- (8) V odôvodnených prípadoch môže pre konkrétnu tému, resp. individuálny študijný plán, byť menovaný aj školiteľ - konzultant z radov učiteľov vysokej školy, SAV, alebo významný odborník z praxe minimálne s titulom PhD., resp. ArtD. (alebo starším ekvivalentom CSc., Dr.), ktorého menuje dekan príslušnej fakulty, resp. rektor, po schválení vo FOK, resp. UOK.

§ 3

Postavenie, práva a povinnosti doktoranda

- (1) Doktorand je študentom TUKE v akreditovanom doktorandskom študijnom programe, ktorý je študijným programom tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „doktorand“).
- (2) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti (prednášky, semináre, individuálne štúdium) a z vedeckej, resp. umeleckej časti v umeleckých študijných programoch. Individuálny študijný plán doktoranda zostavuje školiteľ spolu s doktorandom a predkladá ho na schválenie odborovej komisii.
- (3) Na doktorandov sa vzťahujú právne predpisy v oblasti bezpečnosti pri práci a požiarnej ochrany.
- (4) Prítomnosť doktoranda, resp. jeho neprítomnosť na pracovisku závisí od konkrétnych študijných a pracovných povinností definovaných študijným plánom, ako aj od dohody so školiteľom a vedúcim pracoviska, na ktoré je doktorand zaradený. Doktorand je povinný evidovať svoju prítomnosť na pracovisku. Dobu, počas ktorej je doktorand povinný zdržiavať sa na pracovisku, stanoví fakulta.
- (5) Podľa § 54 ods. 11 zákona súčasťou individuálneho študijného plánu doktoranda v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac 4 hodiny týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.
- (6) Hlavným organizačným dokumentom práce doktoranda je jeho individuálny študijný plán a z neho vyplývajúce prednášky, semináre a iné úlohy zadané školiteľom.
- (7) V prípade udelenia dekanského voľna študentom fakulty alebo rektorom v prípade študentov študujúcich na úrovni TUKE, sa vzťahuje udelené voľno aj na študentov doktorandského štúdia v dennej forme.
- (8) TUKE alebo fakulta, príp. externá vzdelávacia inštitúcia poskytuje študentovi v doktorandskom študijnom programe v dennej forme štipendium. Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia s trvalým pobytom v členskom štáte (§ 2 ods. 2 zákona), má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium:

- a) do vykonania dizertačnej skúšky najmenej vo výške 6. platovej triedy a prvého platového stupňa podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - b) po vykonaní dizertačnej skúšky najmenej vo výške 7. platovej triedy a prvého platového stupňa podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (9) Doktorand nepoberá štipendium počas prerušenia štúdia a po uplynutí štandardnej dĺžky štúdia.
 - (10) Doktorand za podmienok určených študijným poriadkom TUKE, má právo zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru (§ 70 ods. 1 písm. l) zákona), najmä ak sa tým utvoria priaznivejšie podmienky na plnenie individuálneho študijného plánu doktoranda.
 - (11) Dekan alebo rektor môže na základe návrhu školiteľa v odôvodnených prípadoch prerušiť štúdium. Počas doby prerušenia štúdia sa štipendium neposkytuje.
 - (12) Ak zahraničný doktorand študuje v dennej forme štúdia v štátnom jazyku (počas štandardnej dĺžky štúdia), je toto štúdium bezplatné. Ak študuje v inom ako v štátnom jazyku, uhrádza školné v každom akademickom roku.
 - (13) Dĺžka štúdia podľa študijného programu v dennej forme štúdia a dĺžka štúdia podľa študijného programu v externej forme štúdia nesmie presiahnuť dobu stanovenú § 65 ods. 2 zákona. Štúdium je potrebné ukončiť obhajobou dizertačnej práce vždy najneskôr do 31. augusta príslušného roka.
 - (14) Obhajobou dizertačnej práce, ktorá je štátnou skúškou podľa § 1 ods. 5 týchto zásad, doktorandské štúdium končí.

§ 4

Prijímacie konanie

- (1) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je úspešne ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- (2) Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje TUKE alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, témy dizertačných prác, o ktoré je možné sa v rámci prijímacieho konania uchádzať. Ku každej z vypísaných tém je určený školiteľ. Uchádzač o doktorandské štúdium sa hlási na jednu z vypísaných tém. Termín a podmienky prijímacieho konania zverejní TUKE na úradnej výveske, webovom sídle TUKE alebo fakulty najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok.
- (3) TUKE alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zaradí medzi vypísané témy dizertačných prác aj témy spolu so školiteľmi zadané externou vzdelávacou inštitúciou; spolu s vypísanou témou sa uvedie i názov zadávajúcej externej vzdelávacej inštitúcie. Externá vzdelávacia inštitúcia môže témy zverejniť aj samostatne.
- (4) Ak si uchádzač o doktorandské štúdium vyberie tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, musí s jeho prijatím na doktorandské štúdium súhlasiť aj externá vzdelávacia inštitúcia. Prijímacia skúška (§ 54 ods. 7 zákona) sa koná pred komisiou, ktorej členmi sú zástupcovia z TUKE a členovia určeni vedúcim externej vzdelávacej inštitúcie. Členov z TUKE určuje pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan, členov pre pre študijné programy ktoré sa neuskutočňujú na fakulte, rektor. Prijímacia skúška sa po dohode TUKE alebo fakulty s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie za účasti zástupcov TUKE.
- (5) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho prihlášky na štúdium na tlačive predpísanom Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo“) na TUKE alebo fakulte, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program. Prihláška musí byť doručená v termíne vyhlásenom TUKE alebo fakultou.
- (6) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje fakulta, rozhoduje dekan. Rozhodnutie dekana o neprijatí na štúdium môže podľa odseku 8 tohto paragrafu zmeniť rektor. O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje TUKE, rozhoduje rektor. Rozhodnutie rektora o neprijatí na štúdium môže podľa odseku 8 tohto paragrafu zmeniť AS TUKE.
- (7) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Musí sa doručiť uchádzačovi formou doporučenej zásielky do vlastných rúk.
- (8) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Ak je tým orgánom dekan, môže sám žiadosť vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie sa vydalo v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom TUKE alebo fakulty, alebo s ďalšími podmienkami, ktoré boli

prípadne požadované podľa § 57 ods. 1 zákona. Inak postúpi žiadosť rektorovi. Rektor zmení rozhodnutie, ak sa vydalo v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom TUKE, alebo s ďalšími podmienkami, ktoré boli prípadne požadované podľa § 57 ods. 1 zákona. Ak rozhodnutie o neprijatí na štúdium vydal rektor, môže sám žiadosť vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie sa vydalo v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom TUKE, alebo s ďalšími podmienkami, ktoré boli prípadne požadované podľa § 57 ods. 1 zákona. Inak postúpi žiadosť AS TUKE, ktorý zmení rozhodnutie, ak sa vydalo v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom TUKE, alebo s ďalšími podmienkami, ktoré boli prípadne požadované podľa § 57 ods. 1 zákona. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na vysokú školu alebo fakultu.

§ 5

Priebeh a hodnotenie štúdia

- (1) Zápisy na štúdium sa konajú v termínoch určených rektorom alebo dekanom, ktoré sú zverejnené v harmonograme akademického roku. Referát pre doktorandské štúdium potvrdí zápis na štúdium do výkazu o štúdiu - indexu (ak sa na príslušnej fakulte používa) a zaznamená ho do registra študentov TUKE.
- (2) Ak sa študent zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia (akademický rok, skončenie doby prerušenia štúdia) a ani nevyužije inštitút plnomocenstva alebo elektronickej formy zápisu, je povinný do 3 pracovných dní zaslať písomné ospravedlnenie a požiadať príslušný referát o náhradný termín zápisu. Žiadosť o náhradný termín zápisu musí byť doručená do 10 pracovných dní odo dňa konania riadneho zápisu alebo ukončenia doby povoleného prerušenia štúdia. Neospravedlnená neúčast sa považuje za nezáujem o štúdium a posledný deň lehoty určenej na náhradný termín zápisu sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (3) Študent je povinný pri zápise predložiť doklad o zaplatení stanoveného ročného školného, ak mu povinnosť uhradiť školné vyplýva zo zákona (§ 92 ods. 5 až 8 zákona), z ustanovení zmluvy, alebo ak študuje v študijnom programe v externej forme. Školné a poplatky spojené so štúdiom upravuje vnútorný predpis TUKE.
- (4) Študent sa stáva študentom akreditovaného študijného programu tretieho stupňa štúdia (doktorandského štúdia) dňom zápisu podľa § 6 ods. 3 Štatútu TUKE.
- (5) Individuálny študijný plán doktoranda vypracovaný školiteľom a doktorandom schvaľuje FOK resp. UOK a podpisuje predseda FOK, resp. UOK. Študijný plán musí byť predložený na schválenie do 1 mesiaca od začiatku štúdia.
- (6) Doktorand sa v priebehu doktorandského štúdia hodnotí (okrem dizertačnej skúšky) aj formou ročného hodnotenia (zhodnotenie stavu a úrovne vedeckej časti štúdia, kontrola terminovaných úloh podľa individuálneho študijného plánu). Hodnotenie spracúva školiteľ spolu s doktorandom. Školiteľ najneskôr do 31. augusta kalendárneho roku predkladá dekanovi, resp. rektorovi ročné hodnotenie plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda. Školiteľ predkladá súčasne aj návrh na pokračovanie v štúdiu, predĺženie štúdia, prípadne návrh na vylúčenie zo štúdia. Ročné hodnotenie doktorandov slúži ako podklad pre hodnotenie doktorandského štúdia na TUKE alebo fakulte podľa § 2 ods. 1 tohto vnútorného predpisu.
- (7) Štúdium doktoranda sa hodnotí podľa zásad kreditového systému podľa vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov, § 54 ods. 2 zákona a zásadami uvedenými v nasledujúcich bodoch tohto paragrafu.
- (8) Za každý absolvovaný odborný predmet počas štúdia sa doktorandovi priznáva spravidla 20 kreditov. Za absolvovanie dizertačnej skúšky sa doktorandovi priznáva 30 kreditov (resp. podľa akreditačného spisu konkrétneho študijného programu).
- (9) Celkový počet kreditov, ktoré je nutné získať počas doktorandského štúdia v dennej forme, za podmienky, že toto štúdium trvá tri akademické roky je 180. Z tohto počtu minimálne 90 a maximálne 130 kreditov je možné získať v študijnej časti, minimálne 50 a maximálne 90 sa musí získať vo vedeckej časti štúdia.
- (10) Celkový počet kreditov, ktoré je nutné získať počas doktorandského štúdia v dennej forme, za podmienky, že toto štúdium trvá štyri akademické roky je 240. Z tohto počtu minimálne 120 a maximálne 170 kreditov je možné získať v študijnej časti, minimálne 70 a maximálne 120 sa musí získať vo vedeckej časti štúdia.
- (11) Celkový počet kreditov, ktoré je nutné získať počas doktorandského štúdia v externej forme, za podmienky, že toto štúdium trvá štyri akademické roky je 180. Z tohto počtu minimálne 90 a maximálne 130 kreditov je možné získať v študijnej časti, minimálne 50 a maximálne 90 sa musí získať vo vedeckej časti štúdia.
- (12) Celkový počet kreditov, ktoré je nutné získať počas doktorandského štúdia v externej forme, za podmienky, že toto štúdium trvá päť akademických rokov je 240. Z tohto počtu minimálne 120 a maximálne 170 kreditov je možné získať v študijnej časti, minimálne 70 a maximálne 120 sa musí získať vo vedeckej časti

štúdia. Kreditové hodnoty publikačnej a umeleckej činnosti doktorandov sú uvedené v prílohe týchto zásad (tabuľka č. 2 a tabuľka č. 3).

- (13) Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole v rámci akademickej mobility (§ 58a zákona) je upravené v § 13 ods. 9 až 12 Študijného poriadku TUKE.
- (14) Doktorand študujúci v dennej forme štúdia je povinný prihlásiť sa na dizertačnú skúšku:
- a) do 18 mesiacov od začatia štúdia, ak toto štúdium trvá tri akademické roky,
 - b) do 24 mesiacov od začatia štúdia, ak toto štúdium trvá štyri akademické roky.
- Doktorand študujúci v externej forme štúdia je povinný prihlásiť sa na dizertačnú skúšku:
- a) do 24 mesiacov od začatia štúdia, ak toto štúdium trvá štyri akademické roky,
 - b) do 30 mesiacov od začatia štúdia, ak toto štúdium trvá päť akademických rokov.
- Výnimky v odôvodnených prípadoch udeľuje dekan alebo rektor.
- (15) Doktorand sa na dizertačnú skúšku prihlasuje žiadosťou a predložením písomnej práce k dizertačnej skúške, pričom sa odporúča aby bola spracovaná v šablóne pre záverečné práce na TUKE v rozsahu, ktorý upresní fakulta. Písomná práca k dizertačnej skúške je zameraná na teoretické základy problematiky budúcej dizertačnej práce, na súčasný stav riešenej problematiky a na analýzu metodického prístupu k riešeniu problematiky. Písomná práca k dizertačnej skúške musí obsahovať jasne definované tézy a ciele dizertačnej práce. Podmienkou udelenia súhlasu na vykonanie dizertačnej skúšky je ukončenie študijnej časti v predpísanej skladbe predmetov. Dizertačná skúška je štátna skúška, ktorá pozostáva z obhajoby písomnej práce k dizertačnej skúške a zo skúšky z troch odborných predmetov určených v individuálnom študijnom pláne a hodnotí sa komplexne ako jeden celok.
- (16) Písomnú prácu k dizertačnej skúške posudzuje jeden oponent, ktorý nemôže byť z fakulty, na ktorej pôsobí doktorand a jeho školiteľ a nemá s doktorandom spoločné publikácie. V prípade externých doktorandov oponent nemôže byť ani z pracoviska doktoranda, kde je zamestnaný. Oponentom môže byť len odborník minimálne s titulom PhD., resp. ArtD. (alebo starším ekvivalentom CSc., Dr.).
- (17) Dizertačná skúška sa koná pred skúšobnou komisiou. Priebeh dizertačnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch dizertačnej skúšky sa koná na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
- (18) Právo skúšať a byť členmi skúšobnej komisie majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov (§ 75 ods. 1 zákona), odborníci pôsobiaci v Slovenskej akadémii vied a ďalší odborníci pôsobiaci mimo materskej fakulty minimálne s titulom PhD., resp. ArtD. (alebo starším ekvivalentom CSc., Dr.) schválení VR alebo UR fakulty a v prípade univerzitných doktorandských študijných programov schválení VR TUKE.
- (19) Komisiu pre dizertačné skúšky menuje pre študijné programy uskutočňované na fakultách dekan, pre študijné programy uskutočňované na vysokej škole rektor. Do skúšobných komisií sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj alebo odborníci z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov alebo docentov. V prípade, ak sa doktorand prihlásil na tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa dizertačná skúška a obhajoba dizertačnej práce pred komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení aj členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou.
- (20) Komisia pre vykonanie dizertačnej skúšky je najmenej 5-členná. Aspoň jeden člen komisie nesmie byť v pracovnom pomere s TUKE, najmenej jeden člen komisie musí byť profesorom alebo docentom, ktorý pôsobí na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Členom komisie je aj oponent a školiteľ.
- (21) Komisia je uznášaniaschopná za prítomnosti aspoň 2/3 členov. Prítomní musia byť: oponent (v prípade, že nepodal jednoznačne kladný posudok), člen komisie mimo TUKE a školiteľ.
- (22) Priebeh oboch častí dizertačnej skúšky hodnotí komisia komplexne vyjadrením „prospel“ alebo „neprospel“. O celkovom výsledku skúšky rozhoduje komisia hlasovaním. Rozhodnutie „prospel“ je platné, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. Školiteľ nemá hlasovacie právo. O priebehu skúšky sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou je posudok oponenta. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia komisie. O vykonaní dizertačnej skúšky vydá školiace pracovisko doktorandovi písomné vysvedčenie.
- (23) Ak doktorand na skúške alebo jej časti neprospel, môže skúšku opakovať jedenkrát. Nový termín skúšky určí komisia tak, aby sa táto uskutočnila najskôr po uplynutí 1 mesiaca, ale najneskôr do troch mesiacov od termínu skúšky, na ktorej doktorand neprospel. Výsledok „neprospel“ takto opakovanej skúšky je dôvodom na vylúčenie zo štúdia (§ 66 ods. 1 písm. c) zákona).

- (24) V rámci vedeckej časti štúdia musí doktorand prezentovať výsledky svojej práce formou pôvodných vedeckých prác vo vedeckých časopisoch, vystúpení alebo posterov na konferenciách, sympóziách, seminároch, výstavách a workshopoch doma aj v zahraničí. Kreditové hodnoty priznávané za tieto činnosti sú uvedené v prílohe tohto predpisu.

§ 6

Prerušenie štúdia

- (1) Podľa § 64 zákona môže byť štúdium študijného programu tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania na žiadosť študenta prerušené. Prerušenie štúdia povoľuje dekan, ak ide o študijný program uskutočňovaný na fakulte. Ak ide o študijný program uskutočňovaný na univerzite, prerušenie štúdia povoľuje rektor. Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje dekan alebo rektor po kladnom vyjadrení riaditeľa externej vzdelávacej inštitúcie. V odôvodnených prípadoch môže prerušiť štúdium dekan alebo rektor na základe návrhu školiteľa. Počas prerušenia štúdia nemá študent práva a povinnosti študenta TUKE. Ak sa pominú dôvody prerušenia štúdia skôr, môže študent požiadať o ukončenie prerušenia aj pred uplynutím lehoty prerušenia. Po uplynutí lehoty prerušenia štúdia je študent povinný opätovne sa zapísať na štúdium na príslušnom referáte pre doktorandské štúdium.
- (2) Dôvodom prerušenia doktorandského štúdia sú materská dovolenka, zdravotné alebo iné vážne osobné dôvody doktoranda alebo študijný pobyt doktoranda v zahraničí, ak nie je súčasťou študijného programu doktorandského štúdia, resp. jeho individuálneho študijného plánu. V externej forme štúdia môže byť dôvodom prerušenia doktorandského štúdia aj dlhodobý služobný pobyt v zahraničí.
- (3) Úhrnný čas všetkých prerušení doktorandského štúdia nesmie prekročiť 24 mesiacov za celú dobu štúdia.

§ 7

Obhajoba dizertačnej práce – ukončenie štúdia

- (1) Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce.
- (2) O obhajobu dizertačnej práce môže študent požiadať po splnení týchto podmienok:
 - a) úspešné vykonanie dizertačnej skúšky,
 - b) získanie minimálne 150 kreditov podľa § 1 ods. 3 tohto vnútorného predpisu (denné trojročné štúdium),
 - c) získanie minimálne 210 kreditov podľa § 1 ods. 3 tohto vnútorného predpisu (denné štvorročné štúdium),
 - d) získanie minimálne 150 kreditov podľa § 1 ods. 3 tohto vnútorného predpisu (externé štvorročné štúdium),
 - e) získanie minimálne 210 kreditov podľa § 1 ods. 3 tohto vnútorného predpisu (externé päťročné štúdium),
 - f) publikovanie (aj prijatie do tlače) článku/článkov v jednej z kategórií minimálnych kritérií uvedených v prílohe (tabuľka č. 1), pričom obsah článku/článkov korešponduje s témou dizertačnej práce doktoranda. Odborové komisie môžu predložiť VR/UR fakulty alebo VR TUKE, podľa pôsobnosti odborovej komisie, na schválenie ďalšie doplňujúce požiadavky/kritéria kladené na doktorandov v príslušných študijných programoch. V prípade umeleckých študijných odborov je minimálny počet výstupov umeleckej činnosti, prípadne minimálna kombinácia výstupov umeleckej činnosti a publikačnej činnosti stanovená FOK/UOK a odsúhlasená VR/UR fakulty alebo VR TUKE. Toto upresnenie sa vydáva vo forme pokynu dekana fakulty zabezpečujúcej príslušný študijný program.Doktorand je povinný požiadať o obhajobu dizertačnej práce najneskôr 6 mesiacov pred uplynutím nadštandardnej dĺžky štúdia.
- (3) K žiadosti o obhajobu dizertačnej práce doktorand predkladá dekanovi fakulty alebo rektorovi v prípade univerzitných programov:
 - a) životopis,
 - b) kópiu individuálneho študijného plánu,
 - c) kópiu vysvedčenia o vykonanej dizertačnej skúške,
 - d) zoznam publikovaných prác usporiadaných v zmysle vyhlášky č. 456/2012 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti v znení neskorších predpisov vo forme výpisu z EPC TUKE,
 - e) kópie najvýznamnejších časopiseckých publikácií, ako aj katalógov z najvýznamnejších umeleckých výstav, v prípade umeleckých študijných programov,

Vnútorý predpis TUKE v zmysle § 63 ods. 3 písm. c) Štatútu TUKE

- f) dizertačnú prácu v štátnom jazyku alebo v svetovom jazyku v štyroch vytlačených exemplároch a v elektronickej forme v počte exemplárov zodpovedajúcom počtu členov komisie, najmenej však v počte 10 kusov; dizertačná práca sa predkladá vo forme samostatnej práce, odporúča sa, aby dizertačná práca bola spracovaná v šablóne pre záverečné práce na TUKE,
- g) posudok školiteľa (po vygenerovaní zo systému pre registráciu a správu záverečných prác - ETD TUKE).
- (4) Dekan fakulty alebo rektor postúpi žiadosť podľa odseku 3 tohto paragrafu predsedovi FOK, resp. UOK na vyjadrenie. Predseda FOK, resp. UOK po prekontrolovaní žiadosti predloží so súhlasom FOK, resp. UOK dekanovi alebo rektorovi návrh na menovanie komisie pre obhajobu dizertačnej práce a návrh na oponentov.
- (5) Komisia pre obhajobu dizertačných prác má minimálne 7 členov vrátane aspoň dvoch oponentov. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou. Oponentom nemôže byť osoba, ktorá je v príbuzenskom vzťahu k doktorandovi alebo jeho školiteľovi. Školiteľ je ďalším členom komisie bez práva hlasovať. Predsedu komisie, členov komisie a oponentov menuje dekan, resp. rektor na základe návrhu FOK, resp. UOK, v súlade s pravidlami pre menovanie komisií pre štátne skúšky (§ 63 ods. 3 a 4 zákona). Predsedom komisie musí byť člen FOK, resp. UOK, najmenej jeden z členov komisie a jeden z oponentov nesmie byť v pracovnom pomere s TUKE. Najmenej jeden oponent a najmenej ďalší dvaja z členov komisie, ktorí nie sú oponentmi, musia byť profesormi, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Pokiaľ oponent pôsobí na vysokej škole, musí mať minimálne vedecko-pedagogický titul docent. V prípade odborníka mimo vysokej školy musí mať minimálne titul PhD., resp. ArtD. (resp. jeho starší ekvivalent CSc. alebo Dr.) a musí byť ako odborník schválený príslušnou vedeckou radou. Odporúča sa, aby jeden člen komisie bol zo zahraničia.
- (6) Komisia je uznášaniaschopná za prítomnosti 2/3 všetkých členov (mimo školiteľa), pričom aspoň jeden oponent a jeden člen komisie, ktorý nie je v pracovnom pomere s TUKE, musia byť prítomní. Prítomný musí byť oponent, ktorý podal záporný posudok.
- (7) Vymenovaný oponent do 30 dní od doručenia dizertačnej práce vypracuje posudok a zašle ho v elektronickej forme do centrálného registra záverečných prác. Tlačенú verziu tohto posudku doručí aj školiacemu pracovisku. Ak to neurobí v tejto lehote a ani dodatočne do 14 dní po vyzvaní, menuje dekan alebo rektor nového oponenta podľa ustanovení ods. 4 a 5 tohto paragrafu. Posudok obsahuje rozbor predností a nedostatkov dizertačnej práce, je stručný a neopakuje sa v ňom obsah dizertačnej práce. Oponent sa v posudku vyjadrí:
- a) k aktuálnosti zvolenej témy dizertačnej práce,
 - b) k metódam spracovania dizertačnej práce,
 - c) k dosiahnutým výsledkom dizertačnej práce a ich novým poznatkom,
 - d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy a techniky (umenia),
 - e) k otázkam riešenej problematiky,
 - f) k splneniu sledovaných cieľov dizertačnej práce.
- Oponent v posudku na záver uvedie pripomienky k dizertačnej práci, celkovo zhodnotí úroveň dizertačnej práce a jednoznačne vyjadrí návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu PhD., resp. ArtD.
- (8) Pred obhajobou dizertačnej práce Univerzitná knižnica TUKE zašle dizertačnú prácu v elektronickej forme do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ktorý vyhodnotí originalitu záverečnej práce. Výsledok kontroly originality záverečnej práce je súčasťou zápisu o štátnej skúške. Po úspešnej obhajobe sa záverečná práca zverejní v centrálnom registri záverečných prác v termíne ustanovenom v § 63 ods. 9 zákona. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona, písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona (70 rokov odo dňa registrácie) bez nároku na odmenu.
- (9) Podrobnejší postup pri zadávaní, odovzdávaní, vyhodnocovaní originality a obhajobe záverečných prác a o ich následnom zverejnení upravuje osobitný vnútorný predpis TUKE (OS/TUKE/P1/02 Elektronické záverečné práce).
- (10) Po doručení všetkých posudkov a výsledkov kontroly originality dizertačnej práce, predseda komisie určí do 30 dní termín obhajoby dizertačnej práce. TUKE alebo príslušná fakulta oznámi termín, čas a miesto obhajoby:
- a) doktorandovi a jeho školiteľovi,
 - b) členom komisie,
 - c) oponentom.

- (11) TUKE alebo fakulta zverejní čas a termín obhajoby dizertačnej práce na úradnej výveske, na webovom sídle fakulty alebo univerzity a zašle členom komisie kópie alebo elektronickú formu oponentských posudkov a dizertačnú prácu v elektronickej forme; doktorandovi a školiteľovi zašle kópie oponentských posudkov.
- (12) Obhajoba dizertačnej práce sa spravidla koná na pracovisku, kde doktorand podal žiadosť o obhajobu. V odôvodnených prípadoch sa na návrh FOK, resp. UOK môže obhajoba konať aj v externej inštitúcii podieľajúcej sa na doktorandskom štúdiu.
- (13) Obhajoba dizertačnej práce je štátnou skúškou a je verejná. Vo výnimočných prípadoch ju môže predseda komisie vyhlásiť za neverejnú. Obhajoba dizertačnej práce je vedeckou rozpravou získaných poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci, ktorá sa vedie medzi doktorandom, oponentmi, členmi komisie a ostatnými účastníkmi obhajoby. Obhajoba dizertačnej práce sa má zamerať na hodnovernosť a odôvodnenosť výsledkov a záverov práce.
- (14) Obhajobu dizertačnej práce vedie obvykle predseda komisie, vo výnimočných prípadoch môže obhajobu viesť (po súhlase FOK, resp. UOK a dekana alebo rektora) poverený člen komisie (s výnimkou oponenta a školiteľa).
- (15) Pri obhajobe dizertačnej práce sa postupuje takto:
 - a) obhajobu začne predsedajúci konštatovaním o uznášaniaschopnosti komisie, predstaví doktoranda, uvedie stručne jeho životopis, tému dizertačnej práce a najvýznamnejšie vedecké a umelecké práce s ich ohlasmi, oboznámi komisiu s výsledkami kontroly originality dizertačnej práce,
 - b) doktorand uvedie podstatné časti dizertačnej práce,
 - c) oponenti prečítajú podstatné časti posudkov, posudok neprítomného oponenta sa prečíta v plnom znení,
 - d) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov (k námietkam, otázkam, stanoviskám),
 - e) predsedajúci oboznámi prítomných s prípadnými ďalšími posudkami a stanoviskami,
 - f) predsedajúci otvorí všeobecnú diskusiu, na ktorej sa zúčastňujú členovia komisie a všetci prítomní,
 - g) doktorand odpovedá na vznesené otázky a pripomienky,
 - h) predseda ukončí verejnú časť obhajoby.
- (16) O výsledku obhajoby rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí tajným hlasovaním. Hlasovanie sa realizuje hlasovacími lístkami s textom „s udelením akademického titulu súhlasím – nesúhlasím“. Hlasujúci škrta nevhodný výraz. Iná úprava hlasovacieho lístka je neplatná. Na udelenie akademického titulu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie. V opačnom prípade bola obhajoba neúspešná.
- (17) O výsledku hlasovania sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpíšu predseda a všetci prítomní členovia komisie.
- (18) Výsledok hlasovania vyhlasuje predseda komisie na verejnom zasadnutí.
- (19) Zápisnicu spolu ostatnými náležitosťami a návrhom na udelenie akademického titulu PhD., resp. ArtD., predkladá predseda komisie obhajoby dekanovi alebo rektorovi do 15 dní po obhajobe.
- (20) V prípade, ak obhajoba dizertačnej práce nebola úspešná, dekan fakulty (resp. rektor TUKE v prípade študijného programu na úrovni TUKE), na základe podkladov komisie, vydá rozhodnutie, ktoré je študentovi doručené formou doporučenej zásielky do 30 dní odo dňa neúspešnej obhajoby dizertačnej práce.
- (21) Podmienky pre opakovanie obhajoby dizertačnej práce určí príslušná komisia v zápise o štátnych skúškach.
- (22) V prípade neúspešnej obhajoby, študent pokračuje v nadštandardnom štúdiu a obhajobu dizertačnej práce môže opakovať jedenkrát, najskôr však o 6 mesiacov od neúspešnej obhajoby, najneskôr do 2 rokov.
- (23) Študent najskôr o 6 mesiacov, najneskôr do 17 mesiacov odo dňa doručenia rozhodnutia, môže predložiť opätovnú žiadosť o opakovanú obhajobu.
- (24) Ak aj opakovaná obhajoba je neúspešná, doktorandské štúdium sa považuje za definitívne ukončené s výsledkom neúspešne.

§ 8

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa zákona o vysokých školách pred schválením znenia týchto zásad, najmä kreditové hodnoty publikačnej a umeleckej činnosti, zostávajú zachované podľa zásad účinných do 15.03.2021.
- (2) Rozhodovanie o otázkach súvisiacich s doktorandským štúdiom na TUKE, ktoré nie sú vyslovene upravené v týchto Zásadách, sú v kompetencii rektora alebo dekana.
- (3) Vzorové formuláre pre vypísanie témy dizertačnej práce, individuálny študijný plán, ročné hodnotenie doktoranda, rôzne typy žiadostí, zápisnice a vysvedčenia sú v prílohách OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie.

Vnútorý predpis TUKE v zmysle § 63 ods. 3 písm. c) Štatútu TUKE

- (4) Rušia sa Zásady organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásady zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na Technickej univerzite v Košiciach zo dňa 3.3.2008 v znení zmien a doplnení, ktoré boli naposledy schválené v AS TUKE dňa 16.05.2016, číslo uznesenia 15/2016 a nadobudli účinnosť od 01.09.2016.
- (5) Zásady organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásady zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na Technickej univerzite v Košiciach, ich zmeny a doplnenia, nadobúdajú platnosť a účinnosť po ich schválení v AS TUKE.
- (6) Príloha k týmto Zásadám organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásadám zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na Technickej univerzite v Košiciach, ktorá ustanovuje kreditové hodnoty publikačnej a umeleckej činnosti, platí pre študentov doktorandského štúdia prijatých na štúdium od akademického roka 2025/2026. Pre študentov doktorandského štúdia prijatých na štúdium od akademického roka 2021/2022 platí príloha k Zásadám organizácie doktorandského štúdia a zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na Technickej univerzite v Košiciach, ktoré boli schválené v AS TUKE dňa 15.03.2021, číslo uznesenia 05/2021 a nadobudli účinnosť od 16.03.2021, v znení Dodatku č. 1 schváleného Akademickým senátom TUKE dňa 10.10.2022 číslo uznesenia 59/2022 a ktorý nadobudol účinnosť od 11.10.2022.
- (7) Tieto Zásady organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásady zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na Technickej univerzite v Košiciach boli schválené v AS TUKE dňa 15.03.2021, číslo uznesenia 05/2021 a nadobúdajú účinnosť od 16.03.2021.
- (8) Dodatok č. 1 a úplné znenie Zásad organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásad zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na Technickej univerzite v Košiciach boli prerokované a schválené Akademickým senátom TUKE dňa 10.10.2022 číslo uznesenia 59/2022 a nadobúdajú účinnosť od 11.10.2022.
- (9) Dodatok č. 2 a úplné znenie Zásad organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásad zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na Technickej univerzite v Košiciach boli prerokované a schválené Akademickým senátom TUKE dňa 27.01.2025 číslo uznesenia AS08/2025 a nadobúdajú účinnosť od 01.09.2025.

prof. Ing. Peter Mésároš, PhD.
rektor TUKE

prof. Ing. Roman Cimbala, PhD.
predseda AS TUKE

Príloha k Zásadám organizácie doktorandského štúdia a zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na Technickej univerzite v Košiciach

Tabuľka č. 1: MINIMÁLNE KRITÉRIA
PRE INFORMATICKÉ, KYBERNETICKÉ A TECHNICKÉ VEDY

Minimálne kritéria
Publikovaný 1 článok v časopise indexovanom vo Web of Science aspoň v kvartile Q3 podľa AIS, kde doktorand je prvým autorom alebo korešpondujúcim autorom s aspoň 30%-ným podielom na tomto článku. (alebo)
Publikované 2 články v časopise indexovanom vo Web of Science aspoň v kvartile Q4 podľa AIS, kde doktorand je spoluautorom s aspoň 20%-ným podielom na každom z týchto dvoch článkov.

PRE SPOLOČENSKÉ VEDY

Minimálne kritéria
Publikovaný 1 článok v časopise indexovanom vo Web of Science aspoň v kvartile Q3 podľa AIS, kde doktorand je prvým autorom alebo korešpondujúcim autorom s aspoň 30%-ným podielom na tomto článku. (alebo)
Publikované 2 články v časopise indexovanom vo Web of Science aspoň v kvartile Q4 podľa AIS, kde doktorand je spoluautorom s aspoň 30%-ným podielom na každom z týchto dvoch článkov.

PRE UMELECKÉ VEDY A VEDY O UMENÍ

Minimálne kritéria
Spolu 3 umelecké výstupy v kategóriách umeleckej činnosti SN 1, SM 2 alebo ZN 2. (alebo)
Publikované 3 výstupy v kategóriách U1 alebo U2 s aspoň 30%-ným podielom na každom z týchto výstupov. (alebo)
Kombinácia umeleckých a publikačných výstupov po odsúhlasení vo FOK.

Tabuľka č. 2: KREDITOVÉ HODNOTY PUBLIKAČNEJ ČINNOSTI DOKTORANDOV

Kategória publikácie	Počet kreditov
vedecký článok v časopise indexovanom vo Web of Science v kvartile Q1	50
vedecký článok v časopise indexovanom vo Web of Science v kvartile Q2 alebo Q3 alebo v SCOPUS v kvartile Q1 alebo Q2	25
vedecký článok v indexovanom časopise vo Web of Science v kvartile Q4 alebo v SCOPUS v kvartile Q3 alebo Q4	20
článok v recenzovanom indexovanom zborníku vedeckých prác alebo článok v zborníku z medzinárodnej konferencie indexovanom v databáze Web of Science alebo SCOPUS; vedecký článok v indexovanom časopise vo Web of Science alebo SCOPUS bez uvedeného kvartilu	15
vedecký článok v zahraničnom časopise vo svetovom jazyku	15
vedecký článok v domácom časopise bez ohľadu na jazyk	10
vedecký článok v recenzovanom zborníku z medzinárodnej konferencie vo svetovom jazyku	10
vedecký článok v recenzovanom zborníku z domácej konferencie bez ohľadu na jazyk	8
autorské osvedčenia, patenty, objavy, úžitkové vzory, dizajny	30

Poznámka: Pri stanovovaní kvartilov podľa Web of Science sa vychádza z JCR a berie sa do úvahy najlepší kvartil, v prípade ak je časopis zaradený do viacerých kategórií v JCR, v čase publikovania článku, resp. jeho prijatia do tlače. Kvartil časopisu sa posudzuje podľa Article influence score (AIS). V prípade SCOPUS publikácie sa vychádza z SJR.

Tabuľka č. 3: KREDITOVÉ HODNOTY UMELECKEJ ČINNOSTI DOKTORANDOV

Kategórie evidencie umeleckej činnosti	Počet kreditov
E – Excelentný výstup umeleckej činnosti	
EM 1 – excelentný výstup medzinárodného dosahu s veľkým rozsahom	50
EM 2 – excelentný výstup medzinárodného dosahu so stredným rozsahom	45
EM 3 – excelentný výstup medzinárodného dosahu s malým rozsahom	40
EN 1 – excelentný výstup národného dosahu s veľkým rozsahom	30
EN 2 – excelentný výstup národného dosahu so stredným rozsahom	25
EN 3 – excelentný výstup národného dosahu s malým rozsahom	10
Z – Zásadný výstup umeleckej činnosti	
ZM 1 – zásadný výstup medzinárodného dosahu s veľkým rozsahom	40
ZM 2 – zásadný výstup medzinárodného dosahu so stredným rozsahom	30
ZM 3 – zásadný výstup medzinárodného dosahu s malým rozsahom	20
ZN 1 – zásadný výstup národného dosahu s veľkým rozsahom	10
ZN 1 – zásadný výstup národného dosahu s veľkým rozsahom	10
ZN 2 – zásadný výstup národného dosahu so stredným rozsahom	10
ZN 3 – zásadný výstup národného dosahu s malým rozsahom	5
ZR 1 – zásadný výstup regionálneho dosahu s veľkým rozsahom	5
ZR 2 – zásadný výstup regionálneho dosahu so stredným rozsahom	2
ZR 3 – zásadný výstup regionálneho dosahu s malým rozsahom	2
S – Štandardný výstup umeleckej činnosti	
SM 1 – štandardný výstup medzinárodného dosahu s veľkým rozsahom	30
SM 2 – štandardný výstup medzinárodného dosahu so stredným rozsahom	25
SM 3 – štandardný výstup medzinárodného dosahu s malým rozsahom	15
SN 1 – štandardný výstup národného dosahu s veľkým rozsahom	5
SN 2 – štandardný výstup národného dosahu so stredným rozsahom	2
SN 3 – štandardný výstup národného dosahu s malým rozsahom	1
SR 1 – štandardný výstup regionálneho dosahu s veľkým rozsahom	1
SR 2 – štandardný výstup regionálneho dosahu so stredným rozsahom	1
SR 3 – štandardný výstup regionálneho dosahu s malým rozsahom	1
I – Iný výstup umeleckej činnosti	
I – iný výstup, ktorý nemožno zaradiť do kategórie E, Z alebo S	1