

ROKOVACÍ PORIADOK AKADEMICKÉHO SENÁTU LETECKEJ FAKULTY TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH

Akademický senát Leteckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach v súlade s § 27, odsek (1), písmeno a) a § 33, odsek (2), písmeno d) Zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 10, odsek (1), písmeno (b) Štatútu Leteckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach schválil tento Rokovací poriadok Akademického senátu Leteckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach ako vnútorný predpis leteckej fakulty.

PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

§ 1

Úvodné ustanovenia

(1) Rokovací poriadok Akademického senátu Leteckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „rokovací poriadok“) upravuje procedurálne otázky prípravy a realizácie zasadnutí Akademického senátu Leteckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „AS LF“).

(2) Tento rokovací poriadok je vypracovaný v súlade s § 33, odsek 2, písmeno d) Zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v súlade s § 10, odsek (1), písmeno (b) Štatútu Leteckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „štatút“) a je vnútorným predpisom Leteckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „LF“).

§ 2

Postavenie a pôsobnosť Akademického senátu LF

(1) AS LF je samosprávnym zastupiteľským orgánom LF, ktorý má 12 (dvanásť) členov, z toho jednu tretinu tvoria študenti.

(2) AS LF sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť.

a) Členov zamestnaneckej časti AS LF volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce LF a počet jej členov je 8 (osem).

b) Členov študentskej časti AS LF volia v priamych tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce LF a počet jej členov je 4 (štyri).

c) Členom zamestnaneckej časti AS LF môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce LF.

d) Členom študentskej časti AS LF môže byť len člen študentskej časti akademickej obce LF.

e) O záležitostiach, týkajúcich sa výhradne len jednej časti AS LF rozhodujú jednotlivé časti AS LF samostatne.

(3) Funkcia člena AS LF je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.

(4) Spôsob voľby členov AS LF upravuje vnútorný predpis LF (Zásady volieb do AS LF).

- (5) Členstvo v AS LF je dobrovoľné a nezastupiteľné.
- (6) Funkčné obdobie členov AS LF je najviac štvorročné.
- (7) Zasadnutia AS LF sú verejné.
- (8) Dekan, v jeho zastúpení prodekan, alebo tajomník LF a rektor TUKE majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom AS LF, kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana, alebo rektora je predseda AS LF povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 (štrnásť) kalendárnych dní, zvolať zasadnutie AS LF. Ak tak predseda AS LF neurobí, zvolá zasadnutie AS LF dekan.
- (9) Členstvo v AS LF zaniká:
- skončením funkčného obdobia člena,
 - vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v odseku (3) tohto paragrafu,
 - skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce LF,
 - prerúšením štúdia člena študentskej časti AS LF,
 - skončením štúdia člena študentskej časti AS LF, ak nepožiadaval o pozastavenie členstva v AS LF podľa odseku (11) tohto paragrafu,
 - nezapísaním sa na štúdium na LF, najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
 - uplynutím 6 (šesť) mesiacov odo dňa pozastavenia členstva; to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,
 - vzdaním sa funkcie člena,
 - odvolaním člena z funkcie akademickej obcou; dôvody odvolania a postup pri voľbe a odvolaní určuje vnútorný predpis LF (Zásady volieb do AS LF),
 - smrťou člena.
- (10) Ak zaniklo členovi AS LF členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa odseku (9), písmeno b) až j) tohto paragrafu, zvolí zodpovedajúca časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena AS LF, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.
- (11) Člen študentskej časti AS LF, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať predsedu AS LF o pozastavenie členstva v AS LF. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce LF, ak z iných dôvodov dovedy nezaniklo. Člen, ktorý má pozastavené členstvo, sa považuje za neprítomného na rokovaní AS LF.
- (12) Akademický senát LF:
- schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy LF, a to:
 - Štatút LF,
 - Organizačný poriadok LF,
 - Rokovací poriadok Vedeckej rady LF,
 - ďalšie vnútorné predpisy upravujúce pedagogickú, výskumnú a podnikateľskú činnosť LF, ako ja hospodársky a správny chod LF,

- b) schvaľuje na návrh predsedu AS LF vnútorné predpisy LF, a to:
 - I. Zásady volieb do Akademického senátu LF,
 - II. Rokovací poriadok Akademického senátu LF,
- c) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora TUKE na odvolanie dekana (§ 28, odsek (3) zákona); ak LF nemá dekana, navrhuje rektorovi TUKE osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najviac však na obdobie 6 (šesť) mesiacov,
- d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
- e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov Vedeckej rady LF (ďalej len „VR LF“),
- f) schvaľuje návrh rozpočtu LF, ktorý predložil dekan a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami LF,
- g) schvaľuje Dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej alebo v ďalšej tvorivej činnosti LF (ďalej len „dlhodobý zámer LF“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom TUKE, predložený dekanom po prerokovaní vo VR LF, ako aj jeho aktualizáciu,
- h) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení LF predloženú dekanom,
- i) pred schválením vo VR LF prerokúva návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať LF, predložený dekanom,
- j) schvaľuje podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných LF, predložené dekanom,
- k) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk LF,
- l) volí zástupcov LF do Rady vysokých škôl a Študentskej rady vysokých škôl (§ 107, odsek (3) a odsek (4) zákona),
- m) raz za rok podáva akademickej obci LF správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle LF a webovom sídle AS LF najmenej na 4 (štyri) roky,
- n) vyjadruje sa k návrhom rektora TUKE na úkony podľa § 41, odsek (1), písmeno a) až c) zákona týkajúcich sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh LF pred ich predložením na schválenie AS TUKE,
- o) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi TUKE alebo LF.

(13) AS LF sa v otázkach uvedených v odseku (12), písmeno c), d), e) a l) tohto paragrafu uznáša tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v odseku (12) rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.

(14) Členovia AS LF majú právo podávať písomné návrhy na kandidátov na rektora TUKE predsedovi AS TUKE.

(15) Členovia AS LF rozhodujú o prerokovávaných veciach nezávisle. Za svoju činnosť zodpovedajú akademickej obci LF.

(16) Členovia AS LF sú povinní oboznámiť členov akademickej obce LF na pracovisku, na ktorom pôsobia, s plánovaným programom rokovania AS LF a s uzneseniami AS LF.

(17) Člen AS LF má právo interpelovať dekana a prodekanov LF, ktorí sú povinní zaujať stanovisko ihneď alebo písomne do 14 (štrnásť) kalendárnych dní.

(18) AS LF si volí svojho predsedu a dvoch podpredsedov, jedného zo zamestnaneckej časti a jedného zo študentskej časti AS LF priamym tajným hlasovaním. Na zvolenie je potrebné, aby každý kandidát získal v tajnom hlasovaní najmenej 7 (sedem) hlasov.

(19) Rokovanie AS LF zvoláva jeho predseda alebo podpredseda. Zasadnutia sa uskutočňujú podľa potreby, najmenej dvakrát za semester.

(20) Rokovanie AS LF a jeho jednotlivé časti sa riadia Rokovacím poriadkom AS LF, ktorý je vnútorným predpisom LF. AS LF zverejňuje uznesenia zo svojich zasadnutí na webovom sídle LF a webovom sídle AS LF najneskôr do 7 (sedem) kalendárnych dní po zasadnutí AS LF.

(21) Predseda AS LF je členom Vedenia LF a Kolégia dekana LF (§ 15, odsek (2) a (3) štatútu LF) a má právo zúčastňovať sa na rokovaní VR LF.

(22) Činnosť AS LF finančne a administratívne zabezpečuje dekan z prostriedkov fakulty. AS LF má právo využívať zariadenia LF, ktoré sú nevyhnutné pre jeho činnosť.

(23) Zoznam členov AS LF pre príslušné funkčné obdobie je uvedený na webovom sídle LF, webovom sídle AS LF a v publikácii „Informácie o štúdiu na LF“ pre príslušný akademický rok.

§ 3

Ustanovujúce zasadnutie

(1) Ustanovujúce zasadnutie je prvé zasadnutie AS LF v jeho funkčnom období.

(2) Jediným bodom programu ustanovujúceho zasadnutia AS LF je voľba predsedníctva, ktorá musí byť výkonná v nasledovnom poradí:

- a) voľba predsedu AS LF,
- b) voľba podpredsedov AS LF.

(3) Ustanovujúce zasadnutie zvoláva predseda toho AS LF, ktorý vyhlásil voľby do AS LF pre dané funkčné obdobie a predsedá ustanovujúcemu zasadnutiu.

(4) Po zvolení nového predsedníctva predsedajúci ukončí ustanovujúce rokovanie AS LF.

(5) Ak ustanovujúce zasadnutie AS LF nie je zvolané do 14 (štrnásť) kalendárnych dní odo dňa vyhlásenia výsledkov volieb do AS LF, ustanovujúce zasadnutie zvolá a predsedá mu v súlade s ustanoveniami tohto paragrafu jeden z nasledovných členov AS LF, ktorý vyhlásil voľby do AS LF pre dané funkčné obdobie:

- a) podpredseda AS LF za zamestnaneckú časť,
- b) podpredseda AS LF za študentskú časť,
- c) vekovo najstarší člen AS LF.

(6) Ustanovujúce zasadnutie AS LF je uznášaniaschopné, ak je prítomných aspoň 8 (osem) jeho členov, pričom za každú časť AS LF musí počet prítomných dosahovať minimálne 50% jej členov.

§ 4 Predsedníctvo

- (1) Predsedníctvo AS LF (ďalej len "predsedníctvo") tvoria:
 - a) predseda AS LF,
 - b) podpredseda AS LF za zamestnaneckú časť,
 - c) podpredseda AS LF za študentskú časť.
- (2) Kandidovať na funkciu predsedu AS LF majú právo všetci riadne zvolení členovia AS LF.
- (3) Kandidovať na funkciu podpredsedu AS LF majú právo všetci riadne zvolení členovia príslušnej časti AS LF.

§ 5 Spôsob voľby členov predsedníctva

- (1) Členovia predsedníctva sú volení priamym a tajným hlasovaním.
- (2) Pre voľby členov predsedníctva volí AS LF z prítomných členov AS LF dvojčlennú volebnú komisiu, ktorá realizuje prípravu a vykonanie voľby členov predsedníctva v súlade s ustanoveniami tohto rokovacieho poriadku.
- (3) Pred voľbou jednotlivých členov predsedníctva je predsedajúcim vedená riadená diskusia o návrhoch na kandidátov, počas ktorej sú členmi AS LF predkladané návrhy na členov predsedníctva. Každý z navrhnutých kandidátov sa musí k predloženému návrhu ústne vyjadriť.
- (4) Meno kandidáta na člena predsedníctva je možné zapísať na príslušnú kandidátsku listinu až po vyslovení súhlasu navrhovaného kandidáta na členstvo v predsedníctve. Bez vyjadrenia navrhnutého kandidáta alebo pri jeho neprítomnosti na ustanovujúcom zasadnutí nie je možné navrhovaného kandidáta zaradiť na kandidátsku listinu.
- (5) Pre voľbu členov predsedníctva sú vyhotovené kandidátske listiny navrhnutých kandidátov, a to pre každú funkciu v predsedníctve samostatne.
- (6) Kandidátske listiny na podpredsedov AS LF sú vytvárané až po zvolení predsedu AS LF.
- (7) Voľby člena predsedníctva sa uskutočnia aj vtedy, ak je na príslušnej kandidátskej listine uvedený len jeden kandidát.
- (8) Ak žiadny z navrhnutých kandidátov nezíska potrebný počet hlasov, definovaný v § 2, odsek (18) tohto rokovacieho poriadku, pokračuje sa vo voľbe členov predsedníctva ďalšími kolami volieb.
- (9) Pri každom opakovanom kole volieb sa z kandidátskej listiny vyčiarknu:
 - a) kandidát alebo kandidáti, ktorí v predchádzajúcom kole získali najnižší počet hlasov,
 - b) kandidáti, ktorí sa vzdali ďalšej kandidatúry.
- (10) Voľba člena predsedníctva sa opakuje ak:
 - a) pri voľbe vznikne situácia neriešiteľná podľa odseku (8) alebo (9) tohto paragrafu,
 - b) sa počet kandidátov zníži na dvoch a ani jeden z nich nezískal potrebný počet hlasov,
 - c) je na kandidátskej listine uvedený len jeden kandidát a tento nezískal potrebný počet hlasov.

(11) Ak ani trojnásobné opakovanie voľby člena predsedníctva podľa odseku (10) tohto paragrafu nevedie k rozhodnutiu o kandidátovi na člena predsedníctva, AS LF rozhodne o ďalšom postupe.

§ 6

Zánik členstva v predsedníctve a spôsob odvolania člena predsedníctva

- (1) Členstvo v predsedníctve zaniká členovi predsedníctva vtedy:
 - a) ak mu zaniklo členstvo v AS LF (§ 2, odsek (9) tohto rokovacieho poriadku),
 - b) ak sa vzdal členstva v predsedníctve,
 - c) ak bol z predsedníctva AS LF odvolaný.
- (2) Návrh na odvolanie člena predsedníctva je možné predložiť ak člen predsedníctva, na odvolanie ktorého je návrh predkladaný (ďalej len "odvolávaný člen predsedníctva"):
 - a) porušuje zákony Slovenskej republiky,
 - b) porušuje vnútorné predpisy Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len "TUKE") alebo vnútorné predpisy LF,
 - c) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
 - d) vážne poškodil záujem TUKE alebo LF.
- (3) Návrh na odvolanie člena predsedníctva môže v odôvodnených prípadoch predložiť:
 - a) člen AS LF písomne alebo ústne,
 - b) zamestnanecká časť akademickej obce LF, ak sa za odvolanie vyjadrí písomnou formou najmenej 20 (dvadsať) % členov tejto časti akademickej obce,
 - c) študentská časť akademickej obce LF, ak sa za odvolanie vyjadrí písomnou formou najmenej 40 (štyridsať) % členov tejto časti akademickej obce.
- (4) V prípade podania návrhu na odvolanie člena predsedníctva podľa odsekov (2) alebo (3) tohto paragrafu vykoná AS LF hlasovanie o návrhu na odvolanie najneskôr do 14 (štrnásť) kalendárnych dní od podania návrhu.
- (5) Odvolávanie člena predsedníctva je realizované priamym tajným hlasovaním.
- (6) Ak za prijatie návrhu na odvolanie odvolávaného člena predsedníctva hlasuje najmenej 7 (sedem) členov AS LF, je odvolávaný člen predsedníctva považovaný za odvolaného.
- (7) Odvolávaný člen predsedníctva má, v rámci rozpravy pred hlasovaním o vyslovení dôvery, právo vyjadriť sa k návrhu na jeho odvolanie.
- (8) Ak je z predsedníctva odvolaný predseda AS LF a ak zároveň predsedá zasadnutiu, tak po vyhlásení výsledkov o jeho odvolaní, preberá do doby zvolenia nového predsedu AS LF vedenie zasadnutia podpredseda AS LF za zamestnaneckú časť. Tento je povinný vyhlásiť doplňujúce voľby do predsedníctva AS LF, ktoré sa konajú okamžite.
- (9) Ak členovi predsedníctva zaniklo členstvo v predsedníctve, alebo ak bol člen predsedníctva z predsedníctva odvolaný, zvolí AS LF v doplňujúcich voľbách nového člena predsedníctva.
- (10) Doplňujúce voľby do predsedníctva, s výnimkou prípadu uvedeného v odseku (8) tohto paragrafu, sa uskutočnia v termíne, ktorý určí predsedu AS LF, a to najneskôr do 14 (štrnásť) kalendárnych dní. Doplňujúce voľby sú vykonané v súlade s ustanoveniami § 5 tohto rokovacieho poriadku.

DRUHÁ ČASŤ PRÍPRAVA, ZASADANIE A ROZHODOVANIE

§ 7

Zvolanie zasadnutia

- (1) Riadne zasadnutia AS LF zvoláva predseda. Riadne zasadnutia sú uskutočňované podľa schváleného ročného plánu zasadnutí. Zasadnutie AS LF je zvolávané písomne alebo elektronickou formou najneskôr 14 (štrnásť) kalendárnych dní pred dňom zasadnutia.
- (2) Ak nastane potreba prerokovať problematiku, ktorej závažnosť neznesie odklad do ďalšieho riadneho zasadnutia, rozhodne predseda o zvolaní mimoriadneho zasadnutia AS LF.
- (3) Mimoriadne zasadnutie je predseda povinný zvolať bezodkladne, najneskôr však do 14 (štrnásť) kalendárnych dní, ak o to písomnou formou požiadajú:
 - a) najmenej 4 (štyria) členovia AS LF,
 - b) najmenej 20 (dvadsať) % zamestnaneckej časti akademickej obce,
 - c) najmenej 40 (štyridsať) % študentskej časti akademickej obce,
 - d) dekan,
 - e) rektor.
- (4) AS LF môže vyhlásiť časti svojho zasadnutia za neverejné. Neverejné zasadnutie môže AS LF vyhlásiť len v prípadoch, keď sú predmetom rokovania klasifikované informácie. Rozsah klasifikovaných informácií, stupeň ich klasifikácie a prácu s nimi určuje Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.214/2004 Z.z o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- (5) Zvolať zasadnutie AS LF má právo aj:
 - a) podpredseda AS LF za zamestnaneckú časť,
 - b) podpredseda AS LF za študentskú časť,
 - c) vekovo najstarší člen AS LF,
 - d) dekan LF.
- (6) Osoba uvedená v odseku (5), písmeno a), b) alebo c) tohto paragrafu má právo zvolať riadne alebo mimoriadne zasadnutie AS LF a predsedáť mu len v prípadoch ak predseda AS LF alebo osoba uvedená v odseku (5) tohto paragrafu v poradí pred ním:
 - a) nie je dlhodobo prítomná zo zdravotných alebo pracovných dôvodov,
 - b) nemá platné členstvo v AS LF, lebo toto zaniklo podľa ustanovenia § 2, odsek (9), písmeno j) tohto rokovacieho poriadku,
 - c) nie je prítomná po celú dobu, kedy je na základe odseku (2) tohto paragrafu potrebné zvolať mimoriadne zasadnutie;
 - d) je prítomná, ale neplní si svoje povinnosti týkajúce sa zvolania zasadnutia vyplývajúce z tohto rokovacieho poriadku.

§ 8

Účasť na zasadnutí

- (1) Ak sa z vážnych dôvodov nemôže člen AS LF zúčastniť zasadnutia AS LF, jeho povinnosťou je včas sa predsedovi AS LF alebo členovi AS LF, ktorý zvoláva zasadnutie (§ 7, odsek (6) tohto rokovacieho poriadku) písomne ospravedlniť. V ospravedlnení uvedie dôvod svojej neúčasti.

- (2) V prípade dlhodobej alebo viacnásobne opakovanej (štyri zasadnutia v jednom rade) neospravedlnenej neúčasti člena AS LF na zasadnutí, informuje AS LF o tejto skutočnosti tú časť akademickej obce, ktorou bol príslušný člen AS LF do AS LF zvolený. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na členov študentskej časti AS LF, ktorým bolo pozastavené členstvo v súlade s ustanovením § 2, odsek (11) tohto rokovacieho poriadku.
- (3) Na zasadnutí AS LF sa môžu zúčastniť aj:
- a) členovia akademickej obce LF,
 - b) dekan, prodekan alebo tajomník fakulty,
 - c) rektor, prorektor alebo kvestor,
 - d) členovia Akademického senátu Technickej univerzity v Košiciach, ktorí sú členmi Akademickej obce LF (ďalej len „členovia AS TUKE“)
 - e) hostia pozvaní členom AS LF alebo predsedom AS LF.
- (4) Účastníci zasadnutia uvedení v odseku (3) tohto paragrafu potvrdzujú svoju prítomnosť na zasadnutí podpisom prezenčnej listiny.
- (5) Zasadanie AS LF riadi predsedajúci, ktorý je na začiatku zasadania povinný skontrolovať schopnosť AS LF uznášať sa. Pokiaľ AS LF nie je uznášaniaschopný, vyhlási predsedajúci nový termín zasadnutia, a to najneskôr do 14 (štrnásť) kalendárnych dní.

§ 9

Príprava a program zasadnutí

- (1) Plán termínov riadnych zasadnutí AS LF a ich obsahové zameranie pripravuje predseda v spolupráci s podpredsedami a schvaľuje ho AS LF, spravidla na obdobie kalendárneho roka.
- (2) Program zasadnutia pripravuje predseda. Členovia AS LF môžu predložiť najneskôr 7 (sedem) kalendárnych dní pred termínom riadneho zasadnutia pripomienky a návrhy k programu. V prípade mimoriadneho zasadnutia sa táto doba skracuje na 1 pracovný deň.
- (3) Súčasťou programu riadneho alebo mimoriadneho zasadnutia AS LF sú vždy tieto body:
- a) otvorenie zasadnutia,
 - b) schválenie overovateľov,
 - c) aktualizácia programu zasadnutia a jeho schválenie,
 - d) kontrola plnenia záverov a rozhodnutí z predchádzajúceho zasadnutia AS LF,
 - e) rokovanie k jednotlivým bodom programu, a to ku každému bodu osobitne,
 - f) schvaľovanie uznesení,
 - g) záver zasadnutia.
- (4) Ak AS LF na zasadnutí zistí nesplnenie schválených bodov programu alebo uznesení, ktorých splnenie bolo definované na základe § 12, odsek (2) tohto rokovacieho poriadku, postupuje AS LF nasledovne:
- a) zistí dôvody nesplnenia,
 - b) v prípade objektívnych dôvodov určí nový termín splnenia,
 - c) prípadne určí inú osobu zodpovednú za realizáciu.

§ 10**Pripomienkové konanie**

- (1) Materiály, ktoré AS LF v súlade s § 2, odsek (12), písmeno a), b), f) a g) tohto rokovacieho poriadku schvaľuje, predkladá ich navrhovateľ členom AS LF, prostredníctvom predsedu AS LF, na pripomienkové konanie, a to najneskôr 21 (dvadsaťjeden) kalendárnych dní pred plánovaným schvaľovacím zasadnutím.
- (2) Ostatné materiály, ktoré AS LF schvaľuje alebo prerokúva, predkladá predseda členom AS LF najneskôr 7 (sedem) kalendárnych dní pred termínom rokovania.
- (3) Pripomienkové konanie je realizované korešpondenčnou formou a musí byť ukončené najneskôr 7 (sedem) kalendárnych dní pred plánovaným schvaľovacím zasadnutím.
- (4) Ak je v pláne riadnych zasadnutí AS LF rokovanie a schvaľovanie dokumentov uvedených v odseku (1) tohto paragrafu, AS LF určí na zasadnutí, ktoré predchádza schvaľovaciemu zasadnutiu, z prítomných členov AS LF trojčlennú pracovnú skupinu pre pripomienkové konanie.
- (5) Všetci členovia AS LF zodpovedajú v rámci pripomienkového konania za:
 - a) oboznámenie členov príslušnej časti akademickej obce s predkladaným materiálom,
 - b) zber a spracovanie pripomienkového konania k predkladanému materiálu na úrovni svojho pracoviska,
 - c) predloženie súhrnných pripomienok pracovnej skupine, najneskôr do 14 (štrnásť) kalendárnych dní pred plánovaným schvaľovacím rokovaním.
- (6) Pracovná skupina zodpovedá v rámci pripomienkového konania za:
 - a) zber a sumarizáciu všetkých pripomienok k predkladanému materiálu,
 - b) predloženie pripomienok predkladateľovi materiálu a ich prerokovanie,
 - c) kontrolu zapracovania schválených pripomienok do materiálu,
 - d) spracovanie prehľadu neschválených, odmietnutých alebo sporných pripomienok a ich predstavenie na schvaľovacom zasadnutí na prerokovanie,
 - e) informovanie AS LF, na schvaľovacom rokovaní, o výsledkoch pripomienkového konania a spôsobe zapracovania pripomienok.
- (7) V rámci pripomienkového konania môže pracovná skupina vykonať jedno alebo viac pracovných stretnutí za účasti vybraných členov AS LF a predkladateľa dokumentu.

§ 11**Priebeh zasadnutia**

- (1) Zasadnutie AS LF riadi predsedajúci, ktorým je spravidla predseda alebo ním poverený:
 - a) podpredseda AS LF za zamestnaneckú časť,
 - b) podpredseda AS LF za študentskú časť,
 - c) člen AS LF.
- (2) Zasadnutiu môže v súlade s ustanoveniami § 3, odsek (5) alebo § 7, odsek (5) a (6) tohto rokovacieho poriadku predsedať aj osoba, ktorú týmto nepoverí predseda AS LF.
- (3) Na zasadnutí AS LF má právo vystúpiť:
 - a) každý člen AS LF,
 - b) dekan, prodekan alebo tajomník LF,

- c) rektor, prorektor alebo kvestor,
 - d) člen AS TUKE,
 - e) pozvaný hosť,
 - f) člen akademickej obce LF,
 - g) účastníci zasadnutia z verejnosti.
- (4) Účastníci zasadnutia uvedení v odseku (3), písmeno a), b) a c) tohto paragrafu majú právo vystúpiť na zasadnutí počas prerokovania akéhokoľvek bodu programu, a to kedykoľvek o to požiadajú.
- (5) Účastníci zasadnutia uvedení v odseku (3), písmeno d), e), f) a g) tohto paragrafu majú právo vystúpiť na zasadnutí iba v bode Rôzne, a to iba na základe písomnej žiadosti, ktorú musia predložiť predsedovi AS LF alebo predsedajúcemu najneskôr pred začatím zasadnutia.
- (6) Každý bod programu je prerokovaný zvlášť, a to nasledovným spôsobom:
- a) predstavenie bodu rokovania navrhovateľom alebo predkladateľom,
 - b) prerokovanie v pléne,
 - c) predloženie pripomienok a otázok na navrhovateľa alebo predkladateľa,
 - d) zodpovedanie otázok navrhovateľom alebo predkladateľom,
 - e) hlasovanie o predmetnom bode rokovania.
- (7) AS LF prijíma rozhodnutia, vyjadrenia a stanoviská formou uznesení, o prijatí ktorých sa hlasuje v pléne.
- (8) Ak nie je splnená podmienka uznášaniashopnosti AS LF, môže predsedajúci po dohode s prítomnými členmi AS LF rozhodnúť o prerokovaní jednotlivých bodov programu, ale bez hlasovania o ich prijatí.
- (9) Člen AS LF alebo predkladateľ návrhu má právo požiadať AS LF alebo zodpovednú osobu o stanovisko alebo o rozhodnutie o probléme, ktorý predložil na zasadnutie.
- (10) Ak počas zasadnutia AS LF vzniknú otázky alebo pripomienky na vedenie fakulty, dekan fakulty alebo ním poverení členovia vedenia fakulty sú povinní odpovedať na otázky členov AS LF bezodkladne priamo na zasadnutí alebo písomne najneskôr však do 14 (štrnásť) kalendárnych dní odo dňa zasadnutia.
- (11) Predsedajúci a diskutujúci dbajú na konštruktívny a vecný priebeh rokovania.
- (12) AS LF má právo rozhodnúť o časovom obmedzení vystúpení. Toto rozhodnutie sa nemôže týkať počtu vystúpení člena AS LF na zasadnutí a nemôže byť prijaté v priebehu niektorého vystúpenia.
- (13) Predsedajúci zaraďuje do programu zasadnutia prestávky spravidla nasledovne:
- a) po uplynutí 90 (deväťdesiat) minút (1,5 hodiny) od začiatku rokovania prestávku v trvaní 10 (desať) minút,
 - b) po uplynutí 180 (jedenstoosemdesiat) minút (3 hodiny) od začiatku rokovania prestávku v trvaní 20 (dvadsať) minút,
 - c) po uplynutí 300 (tristo) minút (5 hodín) od začiatku rokovania odročí jeho pokračovanie na ďalší termín, ktorý musí byť najneskôr do 7 (sedem) kalendárnych dní.
- (14) S ohľadom na dodržanie vhodných pracovných podmienok a pracovnej hygieny môžu byť, na základe rozhodnutia členov AS LF, prestávky zasadnutia realizované aj inak.

§ 12**Rozhodovanie v pléne**

- (1) O jednotlivých bodoch programu zasadnutia a uzneseniach rozhoduje AS LF v pléne formou hlasovania. Rozhodnutie o bode programu alebo uznesení je prijaté len vtedy, ak je splnená niektorá z podmienok uvedených v odseku (4), (5) alebo (6) tohto paragrafu.
- (2) Ak si to realizácia schválených bodov programu alebo uznesení vyžaduje, tak na zasadnutí kde AS LF takýto bod programu alebo uznesenie schváli zároveň určí osobu zodpovednú za jeho splnenie a termín splnenia.
- (3) AS LF rozhoduje v pléne hlasovaním, a to:
 - a) na riadnom zasadnutí AS LF,
 - b) na mimoriadnom zasadnutí AS LF,
 - c) korešpondenčným hlasovaním.
- (4) Počas riadneho zasadnutia je AS LF uznášaniaschopný, ak je prítomných aspoň 8 (osem) jeho členov a rozhodnutie je prijaté, ak súhlas vyslovilo najmenej 7 (sedem) členov AS LF.
- (5) Počas mimoriadneho zasadnutia je AS LF uznášaniaschopný, ak je prítomných aspoň 8 (osem) jeho členov, pričom za každú časť AS LF musí počet prítomných dosahovať minimálne 50 % jej členov a rozhodnutie je prijaté, ak súhlas vyslovilo najmenej 7 (sedem) členov AS LF.
- (6) Korešpondenčného hlasovanie je platné, ak sa na ňom zúčastnilo aspoň 8 (osem) členov AS LF, pričom za každú časť AS LF musí počet hlasujúcich dosahovať minimálne 50 % jej členov a rozhodnutie je prijaté, ak súhlas vyslovila väčšina hlasujúcich členov AS LF.
- (7) Ak nie je AS LF počas riadneho zasadnutia uznášaniaschopný, ukončí predsedajúci rokovanie, s výnimkou uvedenou v § 11, odsek (8) tohto rokovacieho poriadku a vytýči nový termín zasadnutia. Takéto zasadnutie je považované za mimoriadne zasadnutie a musí byť vykonané najneskôr do 7 (sedem) kalendárnych dní.
- (8) Ak nie je AS LF počas mimoriadneho zasadnutia uznášaniaschopný ukončí predsedajúci zasadnutie a rozhodne o korešpondenčnom hlasovaní, ktoré musí byť vykonané najneskôr:
 - a) do 7 (sedem) kalendárnych dní, ak takémuto mimoriadnemu zasadnutiu predchádzalo riadne zasadnutie AS LF,
 - b) do 3 (tri) kalendárnych dní, ak bolo mimoriadne zasadnutie zvolané podľa ustanovenia § 7, odsek (2) tohto rokovacieho poriadku.
- (9) Pri hlasovaní o pripomienkach, doplnkoch a protinávrhoch sa postupuje takto:
 - a) ak navrhovateľ prijme pripomienky alebo doplnky k svojmu návrhu, alebo svoj návrh stiahne z rokovania v prospech protinávrhu, hlasuje sa len o takto zmenenom návrhu,
 - b) ak navrhovateľ neprijme pripomienky alebo doplnky, hlasuje sa postupne o:
 - I. časti návrhu kde nie sú rozpory, ako o celku,
 - II. jednotlivo o jednotlivých doplnkoch spornej časti, a to v opačnom poradí ako odzneli,
 - c) o protinávrhoch sa hlasuje v opačnom poradí ako odzneli a ak žiaden z nich nebol schválený hlasuje sa o pôvodnom návrhu predkladateľa,
 - d) ak žiaden z návrhov nebol schválený, navrhovateľ môže po rozprave v AS LF predložiť na danom zasadnutí nový návrh.

(10) Ak spôsob realizácie hlasovania nevyplýva z ustanovení zákona alebo štatútu alebo tohto rokovacieho poriadku alebo o tajné hlasovanie nepožiadala aspoň 1 (jeden) člen AS LF, je hlasovanie verejné.

(11) Ak člen alebo členovia AS LF v súlade s odsekom (10) tohto paragrafu požiadajú, aby sa v pléne hlasovalo tajným hlasovaním, musí navrhovateľ svoj návrh zdôvodniť. Po zdôvodnení a prerokovaní takéhoto návrhu dá predsedajúci zasadnutia o takomto návrhu hlasovať v pléne.

(12) Korešpondenčným hlasovaním je možné rozhodovať len v prípade, ak AS LF nebol na mimoriadnom zasadnutí uznášaniaschopný z dôvodu neprítomnosti dostatočného počtu svojich členov a spôsob hlasovania o uznesení je verejný.

(13) Ak je rozhodovanie realizované korešpondenčným hlasovaním, tak:

- a) je hlasovanie vykonávané o každom bode programu samostatne a pre každé takéto hlasovanie je spracované samostatné uznesenie,
- b) overovateľmi sú členovia AS LF, ktorí boli určení za overovateľov pre zasadnutie, ktoré predchádzalo korešpondenčnému hlasovaniu a verifikujú uznesenie najneskôr do 14 (štrnásť) kalendárnych dní od jeho schválenia,
- c) predseda AS LF alebo predsedajúci na najbližšom rokovaní AS LF oznámi AS LF výsledok hlasovania.

§ 13

Prerokovávanie a schvaľovanie návrhov dekana

(1) Kompetenčné právomoci dekana a AS LF týkajúce sa predkladania a prerokovávanía dokumentov predkladaných dekanom na zasadnutie AS LF a prijímania uznesení sú stanovené § 12 štatútu.

(2) O návrhoch dekana na vymenovanie a odvolávanie prodekanov a členov VR LF vykoná AS LF rokovanie a hlasovanie o každom návrhu osobitne.

(3) Hlasovanie o návrhu na vymenovanie alebo odvolanie prodekanov je realizované o každom navrhovanom kandidátovi osobitne. Pre účel hlasovania je pre každý návrh vyhotovená osobitná kandidátska listina s menom osoby, o ktorej sa hlasuje.

(4) Hlasovanie o návrhu na vymenovanie alebo odvolanie členov VR LF je realizované o každom navrhovanom kandidátovi. Pre účel hlasovania je vyhotovená spoločná kandidátska listina s menami všetkých navrhovaných osôb, o ktorých sa hlasuje.

(5) Člen AS LF vo vyhradenom priestore upraví hlasovací lístok zakrúžkovaním čísla pri mene kandidáta (kandidátov) a po úprave vhodí hlasovací lístok do volebnej urny.

(6) Pre schválenie návrhu na vymenovanie alebo odvolanie prodekanov alebo členov VR LF je potrebné, aby každý z navrhnutých kandidátov získal v tajnom hlasovaní najmenej 7 (sedem) hlasov.

(7) V prípade neschválenia ktoréhokolvek z navrhnutých kandidátov môže dekan predložiť nový návrh alebo v prípade členov VR LF doplniť návrh o ďalších členov VR LF. O takýchto návrhoch sa potom hlasuje tak, ako je uvedené v tomto paragrafe.

(8) Prerokovávanie a rozhodovanie o ostatných návrhoch dekana je realizované v súlade s ustanoveniami §§ 10-12 tohto rokovacieho poriadku.

§ 14**Komisia pre neverejné hlasovanie**

- (1) Pre realizáciu volieb alebo tajného hlasovania, ktorých pravidlá určuje tento rokovací poriadok, je AS LF určená komisia zložená z 2 (dva) členov, pričom 1 (jeden) člen je zo zamestnaneckej časti a 1 (jeden) člen je zo študentskej časti AS LF. Zloženie komisie schvaľujú členovia AS LF prítomní zasadnutí.
- (2) Ak je počas zasadnutia vykonávaná viacnásobná voľba alebo tajné hlasovanie, môže predsedajúci rozhodnúť o počte volebných komisií.
- (3) Komisia pre neverejné hlasovanie počas svojej činnosti:
 - a) vykoná prípravu tajného hlasovania,
 - b) vydáva hlasovacie lístky členom AS LF,
 - c) koordinuje a kontroluje priebeh tajného hlasovania,
 - d) spočítava odovzdané hlasy,
 - e) informuje predsedajúceho a prítomných členov AS LF o výsledku hlasovania.

§ 15**Záznam o zasadnutí**

- (1) O priebehu zasadnutia a prijatých uzneseniach sa vyhotovuje záznam. Správnosť záznamu pred jeho zverejnením overujú 2 (dva) členovia AS LF (overovatelia) a potvrdzuje ho predseda AS LF.
- (2) Uznesenia sa doručia všetkým členom AS LF, dekanovi a na požiadanie aj hosťom, ktorí sa zasadnutia zúčastnili. Uznesenia v elektronickej forme sú zverejnené aj na webovom sídle AS LF.
- (3) V záznamoch sú jednotlivé zasadnutia AS LF označované poradovým číslom, počnúc ustanovujúcim zasadnutím daného funkčného obdobia AS LF.
- (4) Za archiváciu záznamov, uznesení, prezenčných listín a ďalších dokumentov zodpovedá predseda AS LF.
- (5) V prípade zániku členstva predsedovi AS LF podľa § 2, odsek (9), písmeno j) tohto rokovacieho poriadku preberá až do zvolenia nového predsedu povinnosti uvedené v odseku (4) tohto paragrafu podpredseda AS LF za zamestnaneckú časť.
- (6) Archív dokumentov AS LF preberá predseda AS LF od svojho predchodcu najneskôr do 28 (dvadsaťosem) kalendárnych dní od svojho zvolenia.

TRETIA ČASŤ OSOBITNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 16

Študentská časť AS LF

- (1) Študentská časť AS LF sa môže schádzať na samostatných zasadnutiach kvôli riešeniu otázok a problémov týkajúcich sa študentov LF.
- (2) Zasadnutia študentskej časti AS LF zvoláva spravidla podpredseda AS LF za študentskú časť AS LF, alebo iný člen študentskej časti AS LF, a to na návrh členov študentskej časti AS LF alebo členov študentskej časti akademickej obce.
- (3) Príprava a priebeh rokovania študentskej časti AS LF je realizovaný v súlade s ustanoveniami § 9, odsek (3) a § 11 tohto rokovacieho poriadku.
- (4) Poverený člen študentskej časti AS LF predkladá na rokovanie AS LF na najbližšom zasadnutí AS LF závery zasadnutia študentskej časti AS LF, vrátane návrhov na uznesenia.

§ 17

Záverečne ustanovenia

- (1) Tento rokovací poriadok bol schválený AS LF dňa 11.decembra 2013 a nadobúda platnosť dňom jeho schválenia.
- (2) Tento rokovací poriadok možno kedykoľvek zmeniť alebo doplniť. Zmeny a doplnky v tomto rokovacom poriadku prekladá predseda AS LF. Podmienkou platnosti zmien a doplnkov rokovacieho poriadku je ich schválenie AS LF.
- (3) Ruší sa Rokovací poriadok Akademického senátu Leteckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach zo dňa 11.decembra 2008 so všetkými jeho zmenami a doplnkami.

Košice 11.decembra 2013

Ing. Juraj Vagner, ING-PAED IGIP
Predseda Akademického senátu
Leteckej fakulty
Technickej Univerzity v Košiciach