

Organizačné pokyny k vykonaniu štátnych skúšok v mimoriadnom termíne

v akademickom roku 2020/2021

BAKALÁRSKE A INŽINIERSKE ŠTÚDIUM

V zmysle § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, § 20 Študijného poriadku Technickej univerzity v Košiciach a študijných plánov zodpovedajúcich študijných programov sa na Leteckej fakulte uskutočnia **v mimoriadnom termíne 27.08.2021** štátne skúšky študentov bakalárskeho a inžinierskeho štúdia, ktorí neabsolvovali štátne skúšky v riadnom termíne.

Študenti, ktorí majú záujem o vykonanie štátnych skúšok v mimoriadnom termíne 27.08.2021 si musia podať žiadosť o vykonanie štátnych skúšok v mimoriadnom termíne do 07.07.2021!!!

https://lf.tuke.sk/wps/wcm/connect/lf.tuke.sk7388/c3b8bb96-cfe4-4217-a1ee-9702c933252d/tlaciva-a-ziadosti-02-ziadost_vseobecna.pdf?MOD=AJPERES&CVID=noJ.5Bf

Vykonanie štátnych skúšok v mimoriadnom termíne je v zmysle príkazu rektora TUKE č. PR/TUKE/07/19 spoplatnené sumou 100 €. Tento poplatok musí byť uhradený do 20.08.2021.

Študenti, ktorí si nahrali záverečnú prácu do informačného systému Univerzitnej knižnici TUKE a túto prácu neobhájili na štátnej skúške (získali hodnotenie FX z obhajoby záverečnej práce) alebo vedúci záverečnej práce neodporučil záverečnú prácu k obhajobe, si musia podať žiadosť o stiahnutie záverečnej práce z Centrálného registra záverečných prác. Žiadosť je dostupná v informačnom systéme Univerzitnej knižnici TUKE v časti záverečné práce po prihlásení do systému. **Scan žiadosti je potrebné poslať emailom na studijne.lf@tuke.sk do 07.07.2021!!!**

Upozornenie: V bakalárskych a inžinierskych študijných programoch Riadenie leteckej dopravy (všetky formy štúdia) a v inžinierskom študijnom programe Prevádzka lietadiel končí akreditácia 31.08.2021. V týchto študijných programoch nie je možné pokračovať v štúdiu v ďalšom akademickom roku 2021/2022. Ďalšie pokračovanie v štúdiu je možné iba na základe žiadosti o zmenu študijného programu.

Harmonogram zabezpečenia štátnych skúšok v mimoriadnom termíne

AR 2020/2021

p. č.	Úloha	Termín/miesto	Zodpovedá/zabezpečí
1.	Odovzdanie ZP do UK TUKE Nahratie finálnej verzie záverečnej práce (ZP) do IS UK TUKE (ETD - Systém pre registráciu a správu záverečných prác)	do 06.08.2021	študenti finálnych ročníkov
2.	Celkové zabezpečenie štátnych skúšok Zverejnenie harmonogramov štátnych skúšok 10 pracovných dní pred ich konaním (§20, ods. 15 Študijného poriadku TUKE)	do 13.08.2021	VK, na ktorej sa konajú ŠS
3.	Návrh oponenta ZP – zápis do systému MAIS najneskôr 10 pracovných dní pred stanoveným termínom odovzdania ZP (OS_H1_01_pril_31_MPkOzaverecnychAkvalifikacnychPracachN aTUKE – Článok 7 ods. 4e)	do 26.07.2021 MAIS	Vedúci ZP

4.	Vloženie posudku (elektronická forma) vedúceho ZP a oponenta ZP do portálu UK TUKE najneskôr 5 pracovných dní pred termínom obhajoby ZP (OS_H1_01_pri1_31_MPkOzaverecnýchAkvalifikacnýchPracachNaTUKE – Článok 7 ods. 4f)	do 20.08.2021 IS UK TUKE	Vedúci ZP
5.	Doručenie dokumentácie k ZP vedúcemu katedry, na ktorej sa konajú ŠS. Vedúci ZP zabezpečí: <ul style="list-style-type: none"> – spracovanie posudkov – doručí na katedru záverečnú prácu v elektronickej verzii – doručí na katedru posudky v elektronickej verzii – doručí na katedru protokol o kontrole originality v elektronickej verzii 	do termínu obhajoby ZP	Vedúci ZP
6.	Príprava dokumentácie k štátnym skúškam	do 24.08.2021	Študijný referát LF
7.	Prevzatie dokumentácie k štátnym skúškam	26.08.2021 o 09.00 hod. Študijný referát LF	tajomníci štátnicových komisií
8.	Štátne skúšky	27.08.2021	
9.	Zápis výsledkov štátnych skúšok do systému MAIS	Najneskôr do 24 hod. po obhajobe ZP	tajomníci štátnicových komisií
10.	Odozdanie úplnej dokumentácie študentov na Študijný referát LF, ktorí absolvovali štátne skúšky (k postupnému spracovaniu diplomov a vysvedčení)	07.30 hod. každý nasledujúci deň po vykonaní ŠS	tajomníci štátnicových komisií
11.	Zápis o priebehu štátnej skúšky	odovzdať na ŠR LF do 31.08.2021	predsedovia štátnicových komisií

Štátne skúšky AR 2020/2021 – ďalšie informácie

V súlade s príkazom rektora TUKE č. 06/2021 zo dňa 23.4.2021 budú štátne záverečné skúšky v mimoriadnom termíne v akademickom roku 2020/2021 prebiehať dištančne.

Pokyny pre dištančnú formu štátnych skúšok

1. Obhajoba záverečnej práce a ústna štátna skúška z predmetov bude vykonaná dištančnou formou pomocou aplikácie Webex.
2. Skúšobná komisia bude fyzicky prítomná v určenej učebni za podmienok dodržania aktuálnych protiepidemiologických opatrení (rúška, rozstupy, vetranie, hygienické prestávky, individualizované podklady, ...), prípadne členovia komisie nemusia byť fyzicky prítomní a môžu byť pripojení cez aplikáciu Webex. Fyzickú prítomnosť / neprítomnosť členov komisie riadi vedúci katedry, respektíve predseda skúšobnej komisie.

3. Spôsob prístupu verejnosti na štátne skúšky bude umožnení na základe vopred vyžiadaného elektronického prístupu do aplikácie Webex (prostredníctvom emailu na študijný referát LF TUKE).
4. Povinnosťou študenta je vopred si individuálne zabezpečiť elektronické IT zariadenie s kamerou, mikrofónom a internetovým prístupom.
5. Katedry zabezpečujúce štátne skúšky, minimálne v týždňovom predstihu pred konaním štátnej skúšky, spolu so študentmi odskúšajú funkčnosť aplikácie a prihlasovanie sa študentov.
6. V prípade, že počas priebehu štátnej skúšky, bude zo strany študenta elektronický kontakt, alebo jeho časť (obraz alebo zvuk) prerušený, študent má povinnosť obratom, najneskôr do 3 minút, zavolať na telefónne číslo, ktoré bude uvedené v časovom harmonograme. Komisia zváži pokračovanie študenta v odpovedi, alebo dekan fakulty určí iný termín štátnej skúšky.
7. Ak komisia rozhodne, že študent v skúške nepokračuje, študentovi sa uznáva za absolvovanú iba tá časť štátnej skúšky, ktorej odpoveď študent ukončil a predseda skúšobnej komisie označil jeho odpoveď hodnotením „prospel“. Neabsolvovanú časť štátnej skúšky študent vykoná v mimoriadnom termíne.
8. V prípade technickej poruchy na strane fakulty sa komisia obratom telefonicky spojí so študentom na telefónne číslo, ktoré má uvedené v MAIS-e.
9. Mimoriadne termíny štátnej skúšky určí dekan.

Postup štátnej skúšky dištančnou formou – prihlásenie, identifikácia, požiadavky na miestnosť a nastavenie kamery a povolené pomôcky

1. Študenti sa prihlasujú do aplikácie podľa stanoveného časového rozpisu. Študent sa predstaví menom a priezviskom a preukáže sa komisii do kamery občianskym preukazom, ISIC kartou alebo cestovným pasom.
2. V miestnosti, kde bude študent prítomný počas konania štátnej skúšky, nesmie byť prítomná žiadna iná osoba a študent vypne všetky elektronické prístroje, ktoré rušia kvalitu zvuku (TV, rádio) a zabezpečí si nerušený priebeh skúšky. Nastaví si kameru tak, aby snímala jeho hornú časť tela, vrátane pracovnej plochy stola pred ním a zapne si mikrofón. Pred sebou môže mať položené iba podklady k obhajobe záverečnej práci v papierovej verzii.

Postup štátnej skúšky dištančnou formou – obhajoba záverečnej práce

1. Študent spustí zdieľanie prezentácie k obhajobe záverečnej práce. Študent vykonáva prezentáciu záverečnej práce v trvaní maximálne 10 minút. Následne odpovedá na otázky členov skúšobnej komisie.
2. Počas obhajoby môže mať študent na stole pred sebou iba podklady k obhajobe v papierovej verzii.

Postup štátnej skúšky dištančnou formou – ústna skúška z predmetov

1. Počas ústnej skúšky z predmetov nesmie mať študent pred sebou na stole žiadne pomôcky.

2. Predseda komisie oznámi študentovi názov predmetu štátnej skúšky a študent dostane otázku/otázky.
3. Študent odpovedá ihneď, bez písomnej prípravy.

Postup štátnej skúšky dištančnou formou – hodnotenie a ukončenie

1. Pred neverejnou poradou komisie o výsledkoch štátnej skúšky daného študenta, tajomník komisie dočasne odpojí študenta z aplikácie. Po krátkej neverejnej porade komisie tajomník komisie opätovne pripojí študenta do aplikácie a predseda komisie oznámi študentovi hodnotenie z obhajoby záverečnej práce a z ústnych skúšok z predmetov štátnej skúšky.
2. Študent sa odpojí z aplikácie Webex.

Postup pre študentov po štátnej skúške

1. Študenti ukončia štúdium dňom vykonania štátnej skúšky.
2. Potvrdenie o ukončení štúdia pre úradné účely si môžu prevziať osobne nasledujúci pracovný deň na študijnom referáte v čase od 10.00 do 12.00 hod. a od 12.30 do 14.00 hod.
3. Potvrdenie o ukončení štúdia bude odoslané scanom na študentskú emailovú adresu.
4. Diplom si študenti prevezmú na študijnom referáte v úradných hodinách po telefonickej výzve. V zmysle príkazu rektora platí ustanovenie: Uschovanie dokladov o absolvovaní štúdia neprevzatých v určenom termíne sa spoplatňuje sumou 1 € / kalendárny deň.