

ROKOVACÍ PORIADOK

AKADEMICKÉHO SENÁTU LETECKEJ FAKULTY TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH

Akademický senát Leteckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach schválil tento Rokovací poriadok Akademického senátu Leteckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach v súlade s § 39 ods. 2 písm. d) Štatútu Technickej univerzity v Košiciach a v súlade s § 2 ods. 1 písm. d) Štatútu Leteckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach v platnom znení ako vnútorný predpis Leteckej fakulty.

PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

§ 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok Akademického senátu Leteckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „rokovací poriadok“) upravuje procedurálne otázky prípravy a realizácie zasadnutí Akademického senátu Leteckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „AS LF“).
- (2) Tento rokovací poriadok je vypracovaný v súlade s § 10 ods. 1 písm. b) Štatútu Leteckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „štatút“) a je vnútorným predpisom Leteckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „LF“).

§ 2

Postavenie a pôsobnosť Akademického senátu LF

- (1) Právne postavenie a pôsobnosť AS LF sú dané v § 31 a § 32 Štatútu Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „štatút TUKE“) a v § 10 Štatútu Leteckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach.
- (2) AS LF je samosprávnym zastupiteľským orgánom LF, ktorý má 12 (dvanásť) členov.
- (3) AS LF sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Zamestnanecká časť má 8 (osem) členov. Študentská časť má 4 (štyroch) členov. Členov zamestnaneckej časti volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce LF. Členov študentskej časti volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce LF. Členom zamestnaneckej časti môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce LF. Členom študentskej časti môže byť len člen študentskej časti akademickej obce LF. O záležitostiach, ktoré sa týkajú len jednej časti AS LF rozhodujú jednotlivé časti AS LF samostatne.
- (4) Funkcia člena AS LF je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
- (5) Spôsob voľby členov AS LF upravuje vnútorný predpis LF (Zásady volieb do AS LF).
- (6) Spôsob voľby členov AS LF, spôsob ich odvolania a zánik členstva v AS LF upravujú Zásady volieb do AS LF, ktoré sú vnútorným predpisom LF.
- (7) Členstvo v AS LF je dobrovoľné a nezastupiteľné.

(8) Funkčné obdobie členov AS LF je najviac štvorročné.

(9) Zasadnutia AS LF sú verejné.

(10) Dekan, v jeho zastúpení prodekan, alebo tajomník LF a rektor TUKE majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom AS LF, kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana, alebo rektora je predseda AS LF povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 (štrnásť) kalendárnych dní, zvolať zasadnutie AS LF. Ak tak predseda AS LF neurobí, zvolá zasadnutie AS LF dekan.

(11) Členstvo v AS LF zaniká:

- a) skončením funkčného obdobia člena,
- b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v odseku 4 tohto paragrafu,
- c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce LF,
- d) prerušením štúdia člena študentskej časti AS LF,
- e) skončením štúdia člena študentskej časti AS LF, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v AS LF podľa odseku 12 tohto paragrafu,
- f) nezapísaním sa na štúdium na LF, najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
- g) uplynutím 6 (šesť) mesiacov odo dňa pozastavenia členstva; to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,
- h) vzdaním sa funkcie člena,
- i) odvolaním člena z funkcie akademickej obcou; dôvody odvolania a postup pri voľbe a odvolaní určuje vnútorný predpis LF (Zásady volieb do AS LF),
- j) smrťou člena.

(12) Ak zaniklo členovi AS LF členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa odseku 10 písmeno b) až j) tohto paragrafu, zvolí zodpovedajúca časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena AS LF, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.

(13) Člen študentskej časti AS LF, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať predsedu AS LF o pozastavenie členstva v AS LF. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce LF, ak z iných dôvodov dovtedy nezaniklo. Člen, ktorý má pozastavené členstvo, sa považuje za neprítomného na rokovaní AS LF.

(14) Akademický senát LF:

- a) reprezentuje akademickej obec fakulty aj pre účely §22 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“),
- b) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy LF, a to:
 - I. štatút LF,
 - II. organizačný poriadok LF,
 - III. rokovací poriadok Vedeckej rady LF.
 - IV. disciplinárny poriadok LF,
 - V. rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty,

- VI. ďalšie vnútorné predpisy upravujúce pedagogickú, výskumnú a podnikateľskú činnosť LF, ako ja hospodársky a správny chod LF,
- c) schvaľuje na návrh predsedu AS LF vnútorné predpisy LF, a to:
 - I. Zásady volieb do Akademického senátu LF,
 - II. Rokovací poriadok Akademického senátu LF,
 - d) prerokúva návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
 - e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov Vedeckej rady LF (ďalej len „VR LF“),
 - f) schvaľuje návrh rozpočtu LF, ktorý predložil dekan a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami LF,
 - g) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej alebo v ďalšej tvorivej činnosti LF (ďalej len „dlhodobý zámer LF“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom TUKE, predložený dekanom po prerokovaní vo VR LF, ako aj jeho aktualizáciu,
 - h) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení LF predloženú dekanom,
 - i) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných LF, predložené dekanom (§ 29 ods. 1 písm. a) štatútu TUKE),
 - j) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk LF,
 - k) volí zástupcov LF do Rady vysokých škôl (§ 107 ods. 3 zákona),
 - l) raz za rok podáva akademickej obci LF správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle LF a webovom sídle AS LF najmenej na 4 (štyri) roky,
 - m) vyjadruje sa k návrhom rektora TUKE na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) zákona týkajúcich sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh LF pred ich predložením na schválenie AS TUKE,
 - n) na návrh dekana sa vyjadruje k počtu a pracovným kompetenciám prodekanov,
 - o) v súlade s § 8 ods. 1 štatútu schvaľuje počet pracovných miest na LF,
 - p) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi TUKE alebo LF.

(15) AS LF sa v otázkach uvedených v odseku 14 písm. e) a k) tohto paragrafu uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v odseku 14 rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.

(16) Členovia AS LF majú právo podávať písomné návrhy na kandidátov na rektora TUKE predsedovi AS TUKE.

(17) Členovia AS LF rozhodujú o prerokovávaných veciach nezávisle. Za svoju činnosť zodpovedajú akademickej obci LF.

(18) Členovia AS LF informujú členov akademickej obce LF, ktorá ich volila do AS LF, o plánovanom programe rokovania AS LF a o uzneseniach AS LF.

(19) Člen AS LF má právo interpelovať akademických funkcionárov LF, ktorí sú povinní zaujať stanovisko ihneď alebo písomne do 14 (štrnásť) kalendárnych dní.

(20) AS LF si volí svojho predsedu a dvoch podpredsedov, jedného zo zamestnaneckej časti a jedného zo študentskej časti AS LF priamym tajným hlasovaním. Na zvolenie je potrebné, aby každý kandidát získal v tajnom hlasovaní najmenej 7 (sedem) hlasov.

- (21) Zasadnutie AS LF zvoláva jeho predseda alebo podpredseda. Zasadnutia sa uskutočňujú podľa potreby, najmenej dvakrát za semester.
- (22) Rokovanie AS LF a jeho jednotlivých častí sa riadi Rokovacím poriadkom AS LF, ktorý je vnútorným predpisom LF.
- (23) AS LF zverejňuje uznesenia zo svojich zasadnutí na webovom sídle LF a webovom sídle AS LF najneskôr do 7 (sedem) kalendárnych dní po zasadnutí AS LF.
- (24) Poverený zástupca AS LF sa má právo zúčastňovať na rokovaní Vedenia LF a Kolégia dekana LF (§ 15 ods. 1 a 2 štatútu LF) a má právo zúčastňovať sa na rokovaní VR LF.
- (25) Činnosť AS LF finančne a administratívne zabezpečuje dekanát LF z prostriedkov fakulty, ktoré boli na to určené. Administratívnu agendu AS LF zabezpečuje pracovník určený tajomníkom LF. AS LF má právo využívať zariadenia LF, ktoré sú nevyhnutné pre jeho činnosť.
- (26) Zasadnutia AS LF sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom AS LF.
- (27) Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda AS LF povinný bezodkladne, najneskôr do 14 dní zvolať zasadnutie AS LF. Ak tak predseda AS LF neurobí, zvolá zasadnutie AS LF dekan.

§ 3

Ustanovujúce zasadnutie

- (1) Ustanovujúce zasadnutie je prvé zasadnutie AS LF v jeho funkčnom období.
- (2) Ustanovujúce zasadnutie zvoláva predseda toho AS LF, ktorý vyhlásil voľby do AS LF pre dané funkčné obdobie a predsedá ustanovujúcemu zasadnutiu.
- (3) V neprítomnosti predsedu alebo ak ustanovujúce zasadnutie AS LF nie je zvolané do 14 (štrnásť) kalendárnych dní odo dňa vyhlásenia výsledkov volieb do AS LF, ustanovujúce zasadnutie zvolá a predsedá mu v súlade s ustanoveniami tohto paragrafu jeden z nasledovných členov AS LF, ktorý vyhlásil voľby do AS LF pre dané funkčné obdobie:
- a) podpredseda AS LF za zamestnaneckú časť,
 - b) podpredseda AS LF za študentskú časť,
 - c) vekovo najstarší člen AS LF.
- (4) Ustanovujúce zasadnutie AS LF je uznášaniaschopné, ak je prítomných aspoň $\frac{3}{4}$ jeho členov, pričom za každú časť AS LF musí počet prítomných dosahovať minimálne 50% jej členov.
- (5) AS LF na prvom ustanovujúcom zasadnutí príslušného funkčného obdobia si volí zo svojich členov priamym tajným hlasovaním predsedníctvo AS LF.
- (6) Na zvolenie je potrebné, aby každý kandidát získal v tajnom hlasovaní najmenej 7 (sedem) hlasov.

§ 4

Predsedníctvo

- (1) Predsedníctvo AS LF (ďalej len "predsedníctvo") tvoria:
- a) predseda AS LF,
 - b) podpredseda AS LF za zamestnaneckú časť,

- c) podpredseda AS LF za študentskú časť.
- (2) Kandidovať na funkciu predsedu AS LF majú právo všetci riadne zvolení členovia AS LF.
- (3) Kandidovať na funkciu podpredsedu AS LF majú právo všetci riadne zvolení členovia príslušnej časti AS LF.

§ 5

Spôsob voľby členov predsedníctva

- (1) Členovia predsedníctva sú volení priamym a tajným hlasovaním.
- (7) Voľba členov predsedníctva musí byť výkonná v nasledovnom poradí:
 - a) voľba predsedu AS LF,
 - b) voľba podpredsedu AS LF za zamestnaneckú časť,
 - c) voľba podpredsedu AS LF za študentskú časť.
- (2) Pre voľby členov predsedníctva volí AS LF z prítomných členov AS LF dvojčlennú volebnú komisiu, ktorá realizuje prípravu a vykonanie voľby členov predsedníctva v súlade s ustanoveniami tohto rokovacieho poriadku.
- (3) Pred voľbou jednotlivých členov predsedníctva je predsedajúcim vedená riadená diskusia o návrhoch na kandidátov, počas ktorej sú členmi AS LF predkladané návrhy na členov predsedníctva. Každý z navrhnutých kandidátov sa musí k predloženému návrhu ústne vyjadriť.
- (4) Meno kandidáta na člena predsedníctva je možné zapísať na príslušnú kandidátsku listinu až po vyslovení súhlasu navrhovaného kandidáta na členstvo v predsedníctve. Bez vyjadrenia navrhnutého kandidáta alebo pri jeho neprítomnosti na ustanovujúcom zasadnutí nie je možné navrhovaného kandidáta zaradiť na kandidátsku listinu.
- (5) Pre voľbu členov predsedníctva sú vyhotovené kandidátske listiny navrhnutých kandidátov, a to pre každú funkciu v predsedníctve samostatne.
- (6) Kandidátske listiny na podpredsedov AS LF sú vytvárané až po zvolení predsedu AS LF.
- (7) Voľby člena predsedníctva sa uskutočnia aj vtedy, ak je na príslušnej kandidátskej listine uvedený len jeden kandidát.
- (8) Ak žiadny z navrhnutých kandidátov nezíska potrebný počet hlasov, definovaný v § 2 ods. 20 tohto rokovacieho poriadku, pokračuje sa vo voľbe členov predsedníctva ďalšími kolami volieb.
- (9) Pri každom opakovanom kole volieb sa z kandidátskej listiny vyčiarknu:
 - a) kandidát alebo kandidáti, ktorí v predchádzajúcom kole získali najnižší počet hlasov,
 - b) kandidáti, ktorí sa vzdali ďalšej kandidatúry.
- (10) Voľba člena predsedníctva sa opakuje ak:
 - a) pri voľbe vznikne situácia neriešiteľná podľa odseku 8 alebo 9 tohto paragrafu,
 - b) sa počet kandidátov zníži na dvoch a ani jeden z nich nezískal potrebný počet hlasov,
 - c) je na kandidátskej listine uvedený len jeden kandidát a tento nezískal potrebný počet hlasov.

(11) Ak ani trojnásobné opakovanie voľby člena predsedníctva podľa odseku 10 tohto paragrafu nevedie k rozhodnutiu o kandidátovi na člena predsedníctva, AS LF rozhodne o ďalšom postupe.

§ 6

Zánik členstva v predsedníctve a spôsob odvolania člena predsedníctva

- (1) Členstvo v predsedníctve zaniká členovi predsedníctva vtedy:
 - a) ak mu zaniklo členstvo v AS LF (§ 2 ods. 11 tohto rokovacieho poriadku),
 - b) ak sa vzdal členstva v predsedníctve,
 - c) ak bol z predsedníctva AS LF odvolaný.
- (2) Návrh na odvolanie člena predsedníctva je možné predložiť, ak člen predsedníctva, na odvolanie ktorého je návrh predkladaný (ďalej len "odvolávaný člen predsedníctva"):
 - a) porušuje zákony Slovenskej republiky,
 - b) porušuje vnútorné predpisy Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len "TUKE") alebo vnútorné predpisy LF,
 - c) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
 - d) vážne poškodil záujem TUKE alebo LF.
- (3) Návrh na odvolanie člena predsedníctva môže v odôvodnených prípadoch predložiť:
 - a) člen AS LF písomne alebo ústne,
 - b) zamestnanecká časť akademickej obce LF, ak sa za odvolanie vyjadrí písomnou formou najmenej 20 (dvadsať) % členov tejto časti akademickej obce,
 - c) študentská časť akademickej obce LF, ak sa za odvolanie vyjadrí písomnou formou najmenej 40 (štyridsať) % členov tejto časti akademickej obce.
- (4) V prípade podania návrhu na odvolanie člena predsedníctva podľa odseku 2 alebo 3 tohto paragrafu vykoná AS LF hlasovanie o návrhu na odvolanie najneskôr do 14 (štrnásť) kalendárnych dní od podania návrhu.
- (5) Odvolávanie člena predsedníctva je realizované priamym tajným hlasovaním.
- (6) Ak za prijatie návrhu na odvolanie odvolávaného člena predsedníctva hlasuje najmenej 7 (sedem) členov AS LF, je odvolávaný člen predsedníctva považovaný za odvolaného.
- (7) Odvolávaný člen predsedníctva má, v rámci rozpravy pred hlasovaním o vyslovení dôvery, právo vyjadriť sa k návrhu na jeho odvolanie.
- (8) Ak je z predsedníctva odvolaný predseda AS LF a ak zároveň predsedá zasadnutiu, tak po vyhlásení výsledkov o jeho odvolaní, preberá do doby zvolenia nového predsedu AS LF vedenie zasadnutia podpredseda AS LF za zamestnaneckú časť. Tento je povinný vyhlásiť doplňujúce voľby do predsedníctva AS LF, ktoré sa konajú okamžite.
- (9) Ak členovi predsedníctva zaniklo členstvo v predsedníctve, alebo ak bol člen predsedníctva z predsedníctva odvolaný, zvolí AS LF v doplňujúcich voľbách nového člena predsedníctva.
- (10) Doplňujúce voľby do predsedníctva, s výnimkou prípadu uvedeného v odseku 8 tohto paragrafu, sa uskutočnia v termíne, ktorý určí predsedu AS LF, a to najneskôr do 14 (štrnásť) kalendárnych dní. Doplňujúce voľby sú vykonané v súlade s ustanoveniami § 5 tohto rokovacieho poriadku.

DRUHÁ ČASŤ

PRÍPRAVA, ZASADANIE A ROZHODOVANIE

§ 7

Zvolanie zasadnutia

- (1) Riadne zasadnutia AS LF zvoláva predseda alebo ním poverený podpredseda. Riadne zasadnutia sú uskutočňované podľa schváleného ročného plánu zasadnutí najmenej dvakrát za semester. Zasadnutie AS LF je zvolávané písomne alebo elektronickou formou najneskôr 7 (sedem) kalendárnych dní pred dňom zasadnutia.
- (2) Ak nastane potreba prerokovať problematiku, ktorej závažnosť neznesie odklad do ďalšieho riadneho zasadnutia AS LF, rozhodne predseda o zvolaní mimoriadneho zasadnutia AS LF.
- (3) Mimoriadne zasadnutie je predseda povinný zvolať bezodkladne, najneskôr však do 14 (štrnásť) kalendárnych dní, ak o to písomnou alebo elektronickou formou požiadajú:
 - a) najmenej 4 (štyria) členovia AS LF,
 - b) najmenej 20 (dvadsať) % zamestnaneckej časti akademickej obce,
 - c) najmenej 40 (štyridsať) % študentskej časti akademickej obce,
 - d) dekan,
 - e) rektor.
- (4) Zasadnutia AS LF sú verejné. AS LF môže vyhlásiť časti svojho zasadnutia za neverejné.
- (5) Zvolať zasadnutie AS LF má právo aj:
 - a) podpredseda AS LF za zamestnaneckú časť,
 - b) podpredseda AS LF za študentskú časť,
 - c) vekovo najstarší člen AS LF,
 - d) dekan LF.
- (6) Osoba uvedená v odseku 5 písm. a), b) alebo c) tohto paragrafu má právo zvolať riadne alebo mimoriadne zasadnutie AS LF a predsedáť mu len v prípadoch ak predseda AS LF alebo osoba uvedená v odseku 5 tohto paragrafu v poradí pred ním:
 - a) nie je dlhodobo prítomná zo zdravotných alebo pracovných dôvodov,
 - b) nemá platné členstvo v AS LF, lebo toto zaniklo podľa ustanovenia § 2 ods. 11, písm. j) tohto rokovacieho poriadku,
 - c) nie je prítomná po celú dobu, kedy je na základe odseku 2 tohto paragrafu potrebné zvolať mimoriadne zasadnutie;
 - d) je prítomná, ale neplní si svoje povinnosti týkajúce sa zvolania zasadnutia vyplývajúce z tohto rokovacieho poriadku.

§ 8

Účasť na zasadnutí

- (1) Ak sa z vážnych dôvodov nemôže člen AS LF zúčastniť zasadnutia AS LF, jeho povinnosťou je včas sa predsedovi AS LF alebo členovi AS LF, ktorý zvoláva zasadnutie (§ 7 ods. 6 tohto rokovacieho poriadku) ospravedlniť písomnou alebo elektronickou formou. V ospravedlnení uvedie dôvod svojej neúčasti.
- (2) V prípade neospravedlnenej neúčasti člena AS LF na zasadnutí, informuje AS LF o tejto skutočnosti príslušnú časť akademickej obce LF, ktorou bol príslušný člen AS LF do AS LF

zvolený. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na členov študentskej časti AS LF, ktorým bolo pozastavené členstvo v súlade s ustanovením § 2 ods. 13 tohto rokovacieho poriadku.

- (3) Na zasadnutí AS LF sa môžu zúčastniť aj:
 - a) členovia akademickej obce LF,
 - b) dekan, prodekan alebo tajomník fakulty,
 - c) rektor, prorektor alebo kvestor,
 - d) členovia Akademického senátu Technickej univerzity v Košiciach, ktorí sú členmi Akademickej obce LF (ďalej len „členovia AS TUKE“)
 - e) hostia pozvaní členom AS LF alebo predsedom AS LF.
- (4) Členovia AS LF a účastníci zasadnutia uvedení v odseku 3 tohto paragrafu potvrdzujú svoju prítomnosť na zasadnutí podpisom do prezenčnej listiny.
- (5) Zasadanie AS LF riadi predsedajúci, ktorý je na začiatku zasadania povinný skontrolovať uznášanú schopnosť AS LF a pred každým hlasovaním. Pokiaľ AS LF nie je uznášanú schopný, vyhlási predsedajúci nový termín zasadnutia, a to najneskôr do 14 (štrnásť) kalendárnych dní.

§ 9

Príprava a program zasadnutí

- (1) Plán termínov riadnych zasadnutí AS LF pripravuje predseda a schvaľuje ho AS LF, spravidla na obdobie kalendárneho roka.
- (2) Na rokovania AS LF pozýva predseda jednotlivých členov písomne najneskôr 7 (sedem) kalendárnych dní vopred, s uvedením termínu, miesta a programu zasadnutia.
- (3) Program zasadnutia pripravuje predseda. Členovia senátu môžu najneskôr tri dni pred termínom zasadnutia predložiť pripomienky a návrhy k programu. V prípade mimoriadneho zasadnutia sa táto doba skracuje na 1 pracovný deň.
- (4) Súčasťou programu riadneho zasadnutia AS LF sú vždy tieto body:
 - a) otvorenie zasadnutia,
 - b) schvaľovanie overovateľov záznamu o zasadnutí,
 - c) aktualizácia programu zasadnutia a jeho schválenie,
 - d) kontrola plnenia záverov a rozhodnutí z predchádzajúceho zasadnutia AS LF,
 - e) diskusia k jednotlivým bodom programu a schvaľovanie uznesení,
 - f) záver zasadnutia.
- (5) Ak AS LF na zasadnutí zistí nespĺnenie schválených bodov programu alebo uznesení, ktorých splnenie bolo definované na základe § 11 ods. 4 tohto rokovacieho poriadku, postupuje AS LF nasledovne:
 - a) zistí dôvody nespĺnenia,
 - b) v prípade objektívnych dôvodov určí nový termín splnenia,
 - c) prípadne určí inú osobu zodpovednú za realizáciu.
- (6) Materiály, ku ktorým sa má AS LF vyjadriť a ktoré má AS LF schváliť, predkladá ich navrhovateľ členom AS LF, prostredníctvom predsedu AS LF, na pripomienkové konanie, a to najneskôr 7 (sedem) kalendárnych dní pred termínom zasadnutia.
- (7) V súvislosti s prípravou mimoriadnych zasadnutí AS LF sa neuplatňujú lehoty, ktoré sú uplatňované pri riadnych zasadnutiach AS LF. Pozvánka a materiály sa členom AS LF,

dekanovi, prodekanom a tajomníkovi fakulty v tomto prípade doručujú bezodkladne minimálne jeden pracovný deň pred konaním mimoriadneho zasadnutia.

§ 10 **Priebeh zasadnutia**

- (1) Zasadnutie AS LF riadi predsedajúci, ktorým je spravidla predseda alebo ním poverený:
 - a) podpredseda AS LF za zamestnaneckú časť,
 - b) podpredseda AS LF za študentskú časť,
 - c) člen AS LF.
- (2) Zasadnutiu môže v súlade s ustanoveniami § 3 ods. 3 alebo § 7 ods. 5 a 6 tohto rokovacieho poriadku predsedať aj osoba, ktorú týmto nepoverí predseda AS LF.
- (3) Na zasadnutí AS LF má právo vystúpiť:
 - a) každý člen AS LF,
 - b) dekan, prodekan alebo tajomník LF,
 - c) rektor, prorektor alebo kvestor,
 - d) člen AS TUKE,
 - e) pozvaný hosť,
 - f) člen akademickej obce LF,
 - g) účastníci zasadnutia z radov verejnosti.
- (4) Účastníci zasadnutia uvedení v odseku 3 písm. a), b) a c) tohto paragrafu majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom AS LF, kedykoľvek o to požiadajú.
- (5) Účastníci zasadnutia uvedení v odseku 3 písm. d), e), f) a g) tohto paragrafu majú právo vystúpiť na zasadnutí so súhlasom predsedajúceho.
- (6) Každý bod programu je prerokovávaný zvlášť.
- (7) AS LF prijíma rozhodnutia, vyjadrenia a stanoviská formou uznesení, o prijatí ktorých sa hlasuje v pléne.
- (8) Ak nie je splnená podmienka uznášaniaschopnosti AS LF, môže predsedajúci po dohode s prítomnými členmi AS LF rozhodnúť o prerokovaní jednotlivých bodov programu, ale bez hlasovania o ich prijatí.
- (9) Člen AS LF alebo predkladateľ návrhu má právo požiadať AS LF alebo zodpovednú osobu o stanovisko alebo o rozhodnutie k problému, ktorý predložil na zasadnutie.
- (10) Ak počas zasadnutia AS LF vzniknú otázky alebo pripomienky na vedenie fakulty, dekan fakulty alebo ním poverení členovia vedenia fakulty sú povinní odpovedať na otázky členov AS LF bezodkladne priamo na zasadnutí alebo písomne najneskôr však do 14 (štrnásť) kalendárnych dní odo dňa zasadnutia.
- (11) Predsedajúci zasadnutia a diskutujúci dbajú na konštruktívny a vecný priebeh rokovania. AS LF má právo rozhodnúť o časovom obmedzení vystúpení.
- (12) V priebehu rokovania predsedajúci zaraďuje krátke prestávky, ak je to potrebné vzhľadom na dĺžku trvania zasadnutia.
- (13) Ak rokovanie neskončí do 5 hodín od jeho začiatku, predsedajúci odročí jeho pokračovanie na ďalší dohodnutý termín, ktorý musí byť najneskôr do 7 (sedem) kalendárnych dní.

§ 11 Rozhodovanie

- (1) AS LF prijíma rozhodnutia, vyjadrenia a stanoviská formou uznesení, o prijatí ktorých sa hlasuje v pléne.
- (2) Počas zasadnutia je AS LF uznášaniaschopný, ak je prítomných aspoň 8 (osem) jeho členov a rozhodnutie je prijaté, ak súhlas vyslovilo najmenej 7 (sedem) členov AS LF.
- (3) Ak nie je AS LF počas zasadnutia uznášaniaschopný, ukončí predsedajúci rokovanie, s výnimkou uvedenou v § 10 ods. 8 tohto rokovacieho poriadku a vytýči nový termín zasadnutia. Takéto zasadnutie je považované za mimoriadne zasadnutie a musí byť vykonané najneskôr do 7 (sedem) kalendárnych dní.
- (4) Ak si to realizácia schválených bodov programu alebo uznesení vyžaduje, tak na zasadnutí, kde AS LF takýto bod programu alebo uznesenie schváli, zároveň určí osobu zodpovednú za jeho splnenie a termín splnenia.
- (5) Ak sú k návrhu uznesenia pripomienky, doplnky alebo protinavrhy, postupuje sa pri hlasovaní takto:
 - a) ak navrhovateľ prijme pripomienky alebo doplnky k svojmu návrhu, alebo svoj návrh stiahne z rokovania v prospech protinavrhu, hlasuje sa len o takto zmenenom návrhu,
 - b) ak navrhovateľ neprijme pripomienky alebo doplnky, hlasuje sa najprv o nespornej časti návrhu; o spornej časti sa hlasuje tak, že najprv sa hlasuje jednotlivo o doplnkoch v opačnom poradí ako odzneli;
 - c) ak sú podané protinavrhy, hlasuje sa o nich jednotlivo v opačnom poradí ako odzneli; v prípade, že ani jeden z protinavrhov nebol schválený, hlasuje sa o pôvodnom návrhu.
 - d) ak žiaden z návrhov nebol schválený, môže byť otvorená rozprava, po ktorej môže navrhovateľ predložiť ďalší návrh, o ktorom sa opätovne hlasuje; najmenší počet hlasov, ktorým je taký návrh prijatý, musí byť väčší ako polovica počtu členov senátu.
- (6) Ak spôsob realizácie hlasovania nevyplýva zo Štatútu TUKE alebo Štatútu LF alebo tohto rokovacieho poriadku alebo o tajné hlasovanie nepožiada aspoň 1 (jeden) člen AS LF, je hlasovanie verejné.
- (7) Ak člen alebo členovia AS LF v súlade s odsekom 6 tohto paragrafu požiadajú, aby sa v pléne hlasovalo tajným hlasovaním, musí navrhovateľ svoj návrh zdôvodniť. Po zdôvodnení a prerokovaní takéhoto návrhu dá predsedajúci zasadnutia o takomto návrhu hlasovať v pléne.
- (8) AS LF môže na návrh predsedu prijať uznesenie aj korešpondenčným hlasovaním (tzv. per rollam), ktoré sa realizuje elektronickou formou. Korešpondenčným hlasovaním je možné rozhodovať len v prípade, ak spôsob hlasovania o uznesení je verejný. Otázka, o ktorej sa hlasuje korešpondenčným hlasovaním, musí byť sformulovaná ako návrh uznesenia tak, aby sa o nej dalo hlasovať „súhlasím“, „nesúhlasím“ alebo „zdržujem sa“. Návrh uznesenia, ktorý je predmetom hlasovania, zašle predseda AS LF členom AS LF elektronickou formou. Členovia AS LF posielajú elektronickou formou stanovisko na zaslaný návrh uznesenia do určeného termínu predsedovi AS LF. Na odpovede, ktoré budú doručené po určenom termíne, sa neprihliada. Za počet prítomných členov AS LF sa pri korešpondenčnom hlasovaní považuje celkový počet odovzdaných hlasov. Korešpondenčného hlasovanie je platné, ak sa na ňom zúčastnilo aspoň 8 (osem) členov AS LF a rozhodnutie je prijaté, ak súhlas vyslovilo najmenej 7 (sedem) členov AS LF. Ak prijal AS LF uznesenie korešpondenčným hlasovaním,

jeho predseda oznámi AS LF výsledok hlasovania na najbližšom rokovaní AS LF. Podmienkou prijímania uznesenia o možnosti korešpondenčného hlasovania je vopred potrebný súhlas väčšiny členov AS LF doručený predsedovi AS LF elektronickou poštou. Prijaté uznesenia overujú overovatelia schválení na najbližšom rokovaní AS LF.

§ 12

Prerokovávanie a schvaľovanie návrhov dekana

- (1) Kompetenčné právomoci dekana a AS LF týkajúce sa predkladania a prerokovávania dokumentov predkladaných dekanom na zasadnutie AS LF a prijímania uznesení sú stanovené § 12 štatútu.
- (2) O návrhoch dekana na vymenovanie a odvolávanie členov VR LF vykoná AS LF rokovanie a hlasovanie o každom návrhu osobitne.
- (3) Hlasovanie o návrhu na vymenovanie alebo odvolanie členov VR LF je realizované o každom navrhovanom kandidátovi. Pre účel hlasovania je vyhotovená spoločná kandidátska listina s menami všetkých navrhovaných osôb, o ktorých sa hlasuje.
- (4) Člen AS LF vo vyhradenom priestore upraví hlasovací lístok zakrúžkovaním čísla pri mene kandidáta (kandidátov) a po úprave vhodí hlasovací lístok do volebnej urny.
- (5) Pre schválenie návrhu na vymenovanie alebo odvolanie členov VR LF je potrebné, aby každý z navrhnutých kandidátov získal v tajnom hlasovaní najmenej 7 (sedem) hlasov.
- (6) V prípade neschválenia ktoréhokoli z navrhnutých kandidátov môže dekan predložiť nový návrh alebo doplniť návrh o ďalších členov VR LF. O takýchto návrhoch sa potom hlasuje tak, ako je uvedené v tomto paragrafe.
- (7) Prerokovávanie a rozhodovanie o ostatných návrhoch dekana je realizované v súlade s ustanoveniami § 9 až § 11 tohto rokovacieho poriadku.

§ 13

Komisia pre neverejné hlasovanie

- (1) Pre realizáciu volieb alebo tajného hlasovania, ktorých pravidlá určuje tento rokovací poriadok, je AS LF určená komisia zložená z 2 (dva) členov, pričom 1 (jeden) člen je zo zamestnaneckej časti a 1 (jeden) člen je zo študentskej časti AS LF. Zloženie komisie schvaľujú členovia AS LF prítomní zasadnutí.
- (2) Ak je počas zasadnutia vykonávaná viacnásobná voľba alebo tajné hlasovanie, môže predsedajúci rozhodnúť o počte volebných komisií.
- (3) Komisia pre neverejné hlasovanie počas svojej činnosti:
 - a) vykoná prípravu tajného hlasovania,
 - b) vydáva hlasovacie lístky členom AS LF,
 - c) koordinuje a kontroluje priebeh tajného hlasovania,
 - d) spočítava odovzdané hlasy,
 - e) informuje predsedajúceho a prítomných členov AS LF o výsledku hlasovania.

§ 14

Záznam o zasadnutí

- (1) O priebehu zasadnutia a prijatých uzneseniach sa vyhotovuje záznam. Správnosť záznamu pred jeho zverejnením overujú 2 (dvaja) členovia AS LF (overovatelia) a potvrdzuje ho svojim podpisom predseda AS LF.
- (2) Uznesenia sa doručia všetkým členom AS LF, dekanovi a na požiadanie aj hosťom, ktorí sa zasadnutia zúčastnili.
- (3) Uznesenia v elektronickej forme sú zverejnené aj na webovom sídle AS LF.
- (4) Administratívnu agendu AS LF zabezpečuje pracovník určený tajomníkom LF.
- (5) Administratívnu agendu AS LF preberá predseda AS LF od svojho predchodcu najneskôr do 30 (tridsať) kalendárnych dní od svojho zvolenia.

TRETIA ČASŤ OSOBITNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 15 Študentská časť AS LF

- (1) Študentská časť AS LF sa môže schádzať na samostatných zasadnutiach kvôli riešeniu otázok a problémov týkajúcich sa študentov LF.
- (2) Zasadnutia študentskej časti AS LF zvoláva spravidla podpredseda AS LF za študentskú časť AS LF, alebo iný člen študentskej časti AS LF, a to na návrh členov študentskej časti AS LF alebo členov študentskej časti akademickej obce.
- (3) Príprava a priebeh zasadnutia študentskej časti AS LF je realizovaný v súlade s ustanoveniami § 9 ods. 4 a § 10 tohto rokovacieho poriadku.
- (4) Poverený člen študentskej časti AS LF predkladá na rokovanie AS LF na najbližšom zasadnutí AS LF závery zasadnutia študentskej časti AS LF, vrátane návrhov na uznesenia.

§ 16 Záverečné ustanovenia

- (1) AS LF má právo v záujme objektívneho a racionálneho posudzovania prerokúvaných problémov a materiálov predkladaných na rokovanie zriaďovať pracovné komisie senátu z členov AO LF a podľa potreby aj odborníkov mimo akademickej obce.
- (2) Ruší sa Rokovací poriadok Akademického senátu Leteckej fakulty Technickej univerzity v Košiciach zo dňa 11. decembra 2013 so všetkými jeho zmenami a doplnkami.
- (3) Tento rokovací poriadok možno kedykoľvek zmeniť alebo doplniť. Zmeny a doplnky v tomto rokovacom poriadku prekladá predseda AS LF. Podmienkou platnosti zmien a doplnkov rokovacieho poriadku je ich schválenie AS LF.
- (4) Tento rokovací poriadok bol schválený AS LF dňa 16. decembra 2022, číslo uznesenia 25/2022 a nadobúda platnosť dňom jeho schválenia.

Košice 16. decembra 2022

Ing. Jozef Galanda, PhD., Ing. Paed. IGIP
predseda Akademického senátu Leteckej fakulty
Technickej Univerzity v Košiciach